



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

CNPP
Casa Națională de Pensii Publice
Casa Județeană de Pensii Neamț

Nr. 78411 /21.12.2017

Avizat,
Director Ex. Adj. Ec.
Ioan SANDU

Aprobat,
Director Executiv
Sandu Cezar AANEGROAE

Strategia anuala de achizitii pe anul 2018

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 – publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016, Casa Județeană de Pensii Neamț a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la baza referatele de necesitate întocmite de șefii de compartimente din C.J.P. Neamț, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă în anii anteriori și nerealizate ca urmare a insuficienței fondurilor alocate prin filele de buget;
- c) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice;
- e) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces de achiziții publice care să asigure bună desfășurare a activității.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice la nivelul C.J.P. Neamț reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul CJP Neamț, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr. 98/2016 și H.G. nr.395/02.06.2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul CJP Neamț, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate



contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord – cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. CJP Neamț în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) Etapa de planificare/ pregătire;
- b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică:

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne;
- Se încheie cu aprobarea de către Directorul Executiv al CJP Neamț (ordonator terțiar de credite) a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor – suport precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.
- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:
 - a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din procesul de achiziție publică, pe de altă parte;
 - b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
 - c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
 - d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
 - e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor CJP Neamț;
 - f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi,



criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților CJP Neamț.

2.4. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru.

- Incepe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție/acord-cadru.
- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, CJP Neamț va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia din următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, CJP Neamț va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat, în condițiile legii, un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, format dintr-o persoană având studii superioare și specializări în domeniul achizițiilor.

În aplicarea prevederilor art.2 al.(3) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) Elaborează, și după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare (dacă este cazul) și programul anual al achizițiilor publice;
- c) Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor- suport, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) Realizează achizițiile directe;
- g) Constituie și păstrează dosarul achiziției publice;

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din HG nr. 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor de mai sus menționate, sprijinirea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează;



- a) Transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) Transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;
- c) În funcție de natură și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;
- d) Informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) Informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în executia contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) Transmiterea documentului constatator (dacă este cazul) privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care CJP Neamț intenționează să le atribuie în decursul anului 2018.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2018 CJP Neamț a ținut cont de:

- a) Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) Gradul de prioritate a necesităților;
- c) Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea/rectificarea bugetului propriu precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul CJP Neamț, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al CJP Neamț, este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) Obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) Valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție în lei, fără TVA;
- d) Sursa de finanțare;
- e) Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;



- f) Data estimata pentru initierea procedurii;
- g) Data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on line sau off line.

3.4. După aprobarea Bugetului pe anul 2018 și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al CJP Neamț, avizarea lui de către Directorul Executiv Adjunct Economic și aprobarea de către Directorul Executiv, CJP Neamț va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 pe pagina de internet a instituției www.pensiineamt.ro

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice” Direcția Economică prin compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al CJP Neamț în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

- 4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Casa Județeană de Pensii Neamț prin Direcția Economică, compartimentul de Achiziții Publice consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.
- 4.2. Sistemul de control intern trebuie să includă principiul separării atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de resursele profesionale proprii.
- 4.3. Serviciul de audit intern, cu componente în auditarea eficienței și performanței CJP Neamț în domeniul achizițiilor publice, va acorda consultanță și o atenție sporită, eficacității mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficiențelor; auditarea se va realiza în cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

5. Excepții

- 5.1. Având în vedere dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor publice de produse, servicii și/sau lucrări care nu



se supun regulilor legale, CJP Neamț va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii. Astfel CJP Neamț încheie protocoale/contracte pentru achiziții sectoriale de:

- Utilități energie electrică;
- Utilități gaze naturale;
- Utilități apă rece și canalizare;
- Utilități colectare deseuri menajere;
- Servicii postale – expediere corespondență și servicii de curierat;
- Servicii de medicină muncii și analize medicale;
- Servicii de pază și monitorizare sedii;

5.2. CJP Neamț va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (off line) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem off line.

6. Prevederi finale și tranzitorii

- 6.1. CJP Neamț prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări.
- 6.2. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2018 se va publica pe pagina de internet www.pensiineamt.ro.

Intocmit,
Comp. Achiziții Publice
Gabriela ȘTEFANESCU