



## **Raport de Activitate pentru anul 2014 Casa Județeană de Pensii Neamț**

### **Cap.I Obiectivele instituției publice**

Casa Județeană de Pensii Neamț este organizată și funcționează ca serviciu public deconcentrat aflat în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice, realizarea atribuțiilor fiind supusă controlului CNPP.

Instituția este investită cu personalitate juridică, potrivit prevederilor Legii nr 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare și a Statutului Casei Naționale de Pensii Publice aprobat prin H.G. nr 118/2012.

Casa Județeană de Pensii Neamț asigură aplicarea unitară în teritoriu a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat luând măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii, precum și pentru asigurarea integrității acestuia.

Finanțarea cheltuielilor de organizare, funcționare și investiții ale Casei de Pensii se asigură de Casa Națională de Pensii Publice, din fondurile repartizate de la bugetul asigurărilor sociale de stat conform HG nr. 118/2012.

### **Cap. II Organizarea instituției publice**

În anul 2014 **conducerea** Casei Județene de Pensii Neamț, a fost asigurată de către **dl Sandu Cezar Aanegroae**, în calitate de Director Executiv al Instituției, având calitatea de ordonator terțiar de credite.

Directorii Executivi Adjuncți ai Casei Județene de Pensii Neamț au fost **dl Ioan Sandu** - Director Executiv Adjunct, Direcția Economică, Evidență Contribuabili și **dna Nicoleta Porubin** - Director Executiv Adjunct, Direcția Stabiliri și Plăți Prestații.

**Organizarea internă** a Casei Județene de Pensii Neamț a avut următoarea structură - cadru aprobată de către consiliul de administrație al CNPAS:

1. **Directorul Executiv**, care are în subordine directă:

- Compartiment Audit, Control Prestații;
- Casa Locală de Pensii Roman
- Compartimentul Legislație, Contencios, Executare Silită,
- Compartiment Comunicare și Relații Publice;
- Compartimentul Resurse Umane, Administrativ, Protecție și Prevenire Riscuri Profesionale;
- Compartimentul Informatică;
- Compartimentul Accidente de Muncă și Boli Profesionale
- Compartimentul Expertiză Medicală.

2. **Direcția Economică, Evidență Contribuabili** ce este condusă de un director executiv adjunct în a cărei componență intră :

- Serviciul Financiar, Contabilitate;
- Serviciul Evidență Contribuabili;
- Compartimentul Gestiune Bilete de Tratament;
- Compartimentul Achiziții Publice
- Compartimentul Arhivă.

3. **Direcția Stabiliri și Plăți Prestații** ce este condusă de un director executiv adjunct și în a cărei componență intră :

- Serviciul Stabiliri Prestații;
- Serviciul Plăți Prestații;

Pentru anul 2014 **structura de personal** a Casei Județene de Pensii Neamț este formată din **75 posturi**, 65 fiind funcții publice și 10 fiind posturi personal contractual.

### **Cap. III Atribuțiile instituției publice**

În anul 2014, Casa Județeană de Pensii Neamț a îndeplinit următoarele atribuții conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al caselor teritoriale de pensii, regulament aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al CNPP nr. 10/9.07.2009:

- A asigurat evidența la nivel național a tuturor contribuabililor la sistemul public de pensii pe baza codului personal de asigurări sociale;
- A asigurat evidența drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale la nivel național, pe baza codului numeric personal;
- A încheiat contracte de asigurare socială, potrivit legii;
- A organizat activitatea privind stabilirea și plata contribuțiilor pentru fondurile de pensii administrate privat;

- A realizat colectarea și virarea contribuțiilor de asigurări sociale și alte tipuri de contribuții, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- A verificat modul de constituire, virare și încasare a contribuției de asigurări sociale și dispun, după caz, măsurile prevăzute de lege;
- A urmărit încasarea veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat;
- A desfășurat activitatea de constatare și recuperare a creanțelor bugetare, inclusiv prin executarea silită a acestora, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- A luat măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii, precum și pentru asigurarea integrității acestuia;
- A luat măsuri, în condițiile legii, pentru protecția fondurilor de asigurări sociale
- A certificat stagiul de cotizare și punctajul asiguratului, în condițiile legii;
- A stabilit cuantumul pensiilor și al celorlalte drepturi de asigurări sociale individuale și efectuează plata acestora, potrivit legii;
- A stabilit și plătit pensiile de serviciu, indemnizații lunare și alte drepturi prevăzute în legi speciale, finanțate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- A gestionat baza de date a pensionarilor sistemului public de pensii și a beneficiarilor de drepturi prevăzute de legi speciale;
- A urmărit compatibilitatea dintre diferitele tipuri de pensii sau prestații, precum și dintre acestea și salariu;
- A emis decizii de recuperare a drepturilor bănești încasate necuvenit și a urmărit recuperarea acestora, în condițiile legii;
- A îndrumat persoanele juridice și fizice cărora le revin drepturi și obligații ce decurg din reglementările privind sistemul public de pensii;
- A prezentat propuneri pentru fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat și, după caz, pentru fundamentarea unor indicatori ai bugetului de stat;
- A realizat activitatea de expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă,
- A îndrumat și controlat activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă, modul de acordare a concediilor medicale, oportunitatea programelor recuperatorii și respectarea acestora;
- A distribuit persoanelor îndreptățite, în limita locurilor repartizate, bilete de tratament balnear;
- A organizat și desfășurat activitatea de pregătire și perfecționare profesională a personalului, prin programe de instruire specifice domeniului de activitate;
- A rezolvat sesizări și reclamații, potrivit competențelor legale;
- A asigurat comunicarea cu asigurații, contribuabilii și beneficiarii sistemului public de pensii, inclusiv cei care fac obiectul legilor cu caracter special, cu reprezentanții organizațiilor de pensionari, sindicatelor, patronatelor, cu reprezentanții altor autorități sau instituții, precum și cu reprezentanții mass-media;
- A asigurat coordonarea, îndrumarea și controlul activității Casei Locale de Pensii Roman;
- A asigurat aplicarea prevederilor convențiilor internaționale de asigurări sociale, la care România este parte, precum și ansamblul reglementărilor comunitare și dezvoltă relații cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte țări, în limita competențelor prevăzute de lege;
- A asigurat exportul în străinătate al prestațiilor stabilite potrivit reglementărilor legale în domeniu
- A asigurat reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care Casa Județeană de Pensii Publice este parte ca urmare a aplicării dispozițiilor Legii nr. 263/2010 sau a altei legi a cărei aplicare intră în atribuțiile sale;
- A îndeplinit, la nivel teritorial, atribuțiile prevăzute de lege privind sistemul asigurărilor pentru accidente de munca și boli profesionale;

- A gestionat baza de date privind asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale și asigură caracterul confidențial al acesteia;
- A organizat activitatea de securitate, sănătate în muncă;
- A întocmit și înaintat CNPP, potrivit legislației în vigoare, contul de execuție al bugetului asigurărilor sociale de stat în profil teritorial, precum și al bugetului de stat pentru indicatorii ce i-au fost repartizați;
- A asigurat introducerea, extinderea, întreținerea și protecția sistemelor automate de calcul și de evidență.

Realizarea atribuțiilor ce revin caselor teritoriale de pensii, potrivit legii, este supusă controlului Casei Naționale de Pensii Publice.

## ***Cap. IV Activități desfășurate în anul 2014 de compartimentele directe***

### ***1. Compartiment Audit, Control prestații***

În anul 2014 Compartimentul Audit, Control prestații a abordat în cadrul misiunilor de audit intern un număr de 6 activități auditabile, din care 4 au fost impuse de C.N.P.P. și anume:

- 1. Auditarea activității privind pensiile internaționale;***
- 2. Auditarea activității de stabiliri prestații;***
- 3. Auditarea activității de plăți prestații ;***
- 4. Auditarea activității privind gestiunea biletelor de tratament.***

În plus au mai fost realizate 2 misiuni de audit public intern cu următoarele tematici:

- 5. Acivitatea de gestiune a resurselor umane;***
- 6. Auditarea activității juridice și de executare silită***

În anul 2014 gradul de îndeplinire a planului de audit a fost de 100%.

Auditorul apreciaza că activitățile auditate au fost relevante pentru atingerea obiectivului general prevăzut de cadrul legal și anume de îmbunătățire a managementului la nivelul Casei Județene de Pensii Neamț.

A fost elaborat, aprobat și transmis către organul ierarhic superior (CNPP - Compartiment Audit public), Planul de Audit Public Intern pe anul 2015.

A fost elaborat, aprobat și transmis către organul ierarhic superior (CNPP - Compartiment Audit public), Raportul privind activitatea de audit public intern pe anul 2014.

## 2. Compartimentul Legislați, Contencios, Executare Silită

I. În perioada 01.01.2014 - 31.12.2014 s-au înregistrat un număr de **180 litigii**, în care C.J.P. Neamț a fost parte, care s-au adăugat unui număr de **289** litigii rămase în curs de soluționare din anul 2013. Din totalul de **469 litigii** au fost soluționate **216 litigii**:

- un număr de **199** de litigii au fost soluționate **favorabil (92 %)**,
- **17** dosare au fost soluționate **nefavorabil (8 %)**,
- diferența de dosare, respectiv **253**, rămânând pe rolul instanțelor de judecată - **în curs de soluționare**.

Dosarele aflate pe rolul instanței și soluționate nefavorabil au avut ca obiect, printre altele:

- 1 obligarea C.J.P. Neamț la recalcularea/stabilirea pensiei prin valorificarea grupelor superioare de muncă.
2. acțiuni în constatarea existenței unui drept (vechime în muncă, sporuri, grupă superioară de muncă) ca urmare a distrugerii arhivei unității angajatoare.

**Cauze care au determinat soluționarea nefavorabilă a litigiilor sus menționate:**

1. Față de nevalorificarea la calculul pensiei de către C.J.P. Neamț, în unele cazuri, a activității desfășurate în grupă superioară de muncă și menționate în adeverințe sau în carnetul de muncă, precizăm următoarele:

- instituția noastră a considerat că activitățile certificate de adeverințele eliberate de angajator sau înregistrate în carnetul de muncă nu se încadrează printre activitățile prevăzute expres în Anexa I sau II a Ordinului 50/1990 sau adeverințele nu respectă modelul prevăzut la Anexa nr. 14 la Legea nr. 263/2010.
- deși contestatorii nu au dovedit activitatea desfășurată în grupă superioară de muncă așa cum prevedeau dispozițiile legale în materie, instanța și-a menținut punctul de vedere, folosind în toate spețele cu acest obiect aceeași motivare în sensul:

*„Încadrarea personalului în condițiile de grupa I sau II de muncă este atributul exclusiv al angajatorului. Prin urmare intimata nu are abilitatea legală de a cenzura mențiunile din carnetele de muncă sau adeverințele emise de unitățile angajatoare.”*

2. administrarea de către partea adversă a unor probe (înscrieri și martori) concludente în susținerea aspectelor solicitate.

II. **Comisia pentru aplicarea Legii nr. 189/2000** privind persoanele persecutate pe motive etnice de către regimurile instaurate în România în perioada 6 septembrie 1940 - 6 septembrie 1945, modificată și completată, dintr-un număr de **89 cereri** (din perioada 01.01.2014 - 31.12.2014), a soluționat un număr de **86 cereri**, dintre care favorabil un număr de **54 cereri**, **32 cereri** fiind respinse.

Pentru un număr de **3 dosare** s-au făcut adrese solicitanților în vederea completării probatoriului cu privire la perioada refugiului.

Un număr de **695 de cereri** sunt conservate fiind solicitate de organele de cercetare penală.

**Comisia pentru aplicarea Legii nr. 309/2002** privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat serviciul militar în cadrul D.G.S.M. în perioada 1950 -

1961 dintr-un total de **43 cereri** (din perioada 01.01.2014 - 31.12.2014), C.J.P.Neamț a soluționat favorabil un număr de **43 cereri**.

III. În domeniul aplicării **procedurilor de executare silită**, pentru perioada 01.01.2014 - 31.12.2014, au fost avuți în vedere, cu prioritate **291 debitori** cu debite din pensii.

În domeniul aplicării procedurilor de executare silită s-au mai realizat:

- un număr de **189 de somații** pentru debite din pensii;
- s-au depus la parchet 2 plângeri penale;
- ne-am adresat Direcției Generale a Finanțelor Publice, care ne-a comunicat conturile debitorilor aflați în evidență, pasul următor fiind poprirea respectivelor conturi.
- s-au înființat popriri asupra conturilor a 10 debitori revoluționari; în urma cărora s-au achitat integral debitele a 5 revoluționari.
- publicare pe site-ul instituției a somațiilor, asupra cărora după parcurgerea procedurii de comunicare, nu a fost îndeplinită condiția de luare la cunoștință.
- din suprapunerea bazelor de date, conținând persoanele debitoare față de CJP Neamț, cu baza de date cuprinzând persoanele care realizează venituri din salarii, a rezultat un număr de 37 debitori. Aceștia se află în procedura de executare silită asupra cărora s-au făcut popriri, fiind înștiințați și debitorii asupra indisponibilizarilor facute.
- menționăm că în decursul anului 2014, prin toate mijloacele specifice de executare silită (popriri, plângeri penale) am determinat ca un număr de 51 debitori să-și achite debitele integral, fiind scoși din executare silită, iar ceilalți debitori au achitat anumite sume, recuperându-se pe tot parcursului anului 2014 suma de 100.619 lei.

Referitor la continuarea executării silite, prin aplicarea măsurilor asiguratorii asupra bunurilor mobile și imobile, precizăm că nu există fonduri cu această destinație în contabilitate, deși noi am solicitat.

Vom continua măsurile de executare silită prin identificarea surselor de venit ale debitorilor pentru aplicarea popririlor, urmând ca, acolo unde nu identificăm disponibilități financiare, să ne deplasăm la domiciliul debitorului pentru achitarea integrală a debitelor, evitând astfel riscul prescrierii lor.

### **3. Compartimentul Comunicare, Relații Publice**

Conform Regulamentului de Funcționare și Organizare, au fost asigurate:

- **activitatea de comunicare și relații publice** în cadrul casei teritoriale de pensii, înregistrând, soluționând, centralizând și raportând sesizările, petițiile, scrisorile și memoriile repartizate în termenul prevăzut de lege;
- **promovarea imaginii Casei Județene de Pensii**, monitorizând mass-media locală, întocmind ulterior raportările solicitate de către forul superior ;
- **elaborarea de materiale informative** privind legislația în vigoare, în vederea actualizării noutăților legislative prezentate la punctele de informare din cadrul instituției, cu acces facil pentru beneficiarii sistemului;
- **afișarea în spațiile de lucru cu publicul**, a informațiilor utile, de larg interes pentru participanții la sistemul public de pensii;
- **soluționează e-mail-urile primite**, comunicând răspunsurile fie prin e-mail fie la adresa declarată de petent;

- actualizarea site-ului instituției cu noutățile legislative și alte informații de interes general.

**În domeniul liberului acces la informațiile de interes public:**

- asigură înregistrarea solicitărilor (cererilor) privind informațiile de interes public;
  - redactează răspunsuri către solicitanți, împreună cu informația de interes public sau cu motivația întârzierii ori respingerii solicitării, în condițiile legii;
  - asigură organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare, precum și accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu;
  - întocmește raportul anual privind accesul la informațiile de interes public;
  - furnizează ziariștilor, orice informație de interes public care privește activitatea casei teritoriale de pensii;
  - asigură, periodic sau de fiecare dată când activitatea casei teritoriale de pensii prezintă interes public imediat, difuzarea de comunicate, informări de presă, organizarea de conferințe de presă, interviuri sau briefeng-uri;
- Pe lângă aceste atribuții îndeplinește orice altă atribuție prevăzută de dispozițiile legate în vigoare sau stabilite de directorul executive în domeniul său de activitate.

Pentru îndeplinirea misiunii sale, prioritate a avut-o mediatizarea sistemului unitar de pensii publice și îmbunătățirea accesului la informațiile publice specifice domeniului de competență al casei județene de pensii.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, salariații ce au avut atribuții de Comunicare, Relații Publice, au acționat, în conformitate cu atribuțiile și sarcinile aprobate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, a urmărit acordarea de consultanță de specialitate în domeniul legislației ce stă la baza activității casei teritoriale de pensii, în acest sens asigurând evidenței și elaborarea de răspunsuri la un număr de **1217 petiții**, solicitări ale diverselor instituții sau a unor persoane fizice.

Dacă în anii anteriori s-a constatat o scădere a numărului de petiții depuse spre soluționare la alte instituții sau autorități publice, în perioada 2013 -2014, se înregistrează o creștere a acestora. Astfel :

<i>Anul de referință</i>	<i>Petiții total înregistrate la CJP Neamț</i>	<i>Petiții adresate altor instituții</i>	<i>Procent</i>
2008	916 petiții	234 petiții	25.54 %
2009	1570 petiții	103 petiții	6.56 %
2010	1948 petiții	262 petiții	13.45 %
2011	6695 petiții	46 petiții	0.69 %
2012	2248 petiții	84 petiții	3.74 %
2013	1010 petiții	88 petiții	8.71 %
2014	1217 petiții	108 petiții	8.85 %

Se constată faptul că au fost înregistrate în număr mare, cca **983** au avut ca obiect drepturile de pensie, petenții solicitând reanalizarea și recalcularea drepturilor de pensie, deoarece aceștia consideră că drepturile stabilite sunt mult mai mici decât cele care i se cuvin după munca depusă. Din acestea **43** au purtat titlul de contestații dar au fost înregistrate ca petiții a cărei soluționare intră sub incidența Ordonanței 27/2002

deoarece nu îndeplineau prevederile Legii nr. 263/2010 și Ordinului Comun nr. 1453/M.34/18769/10.161/2011.

Din numărul total de petiții:

- un număr de **12 petiții** au avut ca obiect stabilirea și plata indemnizațiilor acordate în temeiul unor legi speciale.
- un număr de **14 petiții** au avut ca obiect acordarea altor drepturi de asigurări sociale.
- un număr de **94 petiții** au avut ca obiect solicitarea de comunicare a **condițiilor de pensionare** sau a calcul stagiului de cotizare, petiționarii prezentând în acest sens copii ale unor înscrisuri.
- un număr de **31 reclamații** formulate la adresa unor beneficiari de drepturi achitate prin intermediul Casei Județene de Pensii Neamț,

Restul de petiții au ca obiect diverse solicitări, printre care informații privitoare la tichetele de călătorie, eliberarea de adeverințe pentru activitatea desfășurată de aceștia în cadrul Societății Moldagrem - Roman, pensia minim garantată, ajutoarele alimentare acordate conform HG nr.600/2009, eliberarea de copii după buletine de calcul, decizii de pensionare, cărți de muncă, adeverințe diverse.

**În domeniul liberului acces la informațiile de interes public** s-a verificat zilnic reflectarea imaginii instituției și a modului de percepere a reformei și legislației specifice domeniului prin ;

- Monitorizarea aparițiilor în presa și televiziunile locale a casei teritoriale de pensii și a oricăror subiecte din sfera de competență a instituției - fiind realizată monitorizarea zilnică a mass - mediei locale cât și raportarea săptămânală a aparițiilor în mass - media a reprezentanților acesteia ;
- Elaborarea materialelor de informare la solicitarea reprezentanților mass-media: comunicate de presă, răspunsuri la scrisorile apărute în presa scrisă sau adresate prin intermediul canalelor audio-video;
- Elaborarea materialelor necesare pentru afișarea pe site-ul casei teritoriale de pensii (comunicate de presă și informațiile utile beneficiarilor sistemului unitar de pensii publice);

În acest sens, în anul 2014 au fost realizate **70 materiale informative** acordate din oficiu sau la solicitarea reprezentanților mass-media locală.

**Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public** - au fost înregistrate un număr de **51 solicitări de informații** în temeiul Legii nr. 544/2001.

#### ***4. Compartimentul Resurse Umane, Administrativ, Prevenirea și Protecția Riscurilor Profesionale***

Acest compartiment a avut drept obiective: evidența și mișcarea personalului; selecția, încadrarea, promovarea, a cărei situația statistică se prezintă astfel:

##### **Concursuri de recrutare organizate în anul 2014**

Compartimentul Resurse Umane, Administrativ, prevenirea și protecția riscurilor profesionale a organizat, în condițiile legii, concurs pentru ocuparea

- **unei funcții publice de execuție vacante** din cadrul Serviciului Plăți Prestații



## Cariera funcționarilor publici și a personalului contractual

S-a organizat examen și s-au emis acte administrative de

- promovare în grade profesionale pentru un număr de **12 funcționari publici** care au îndeplinit condițiile legale
- avansare în trepte profesionale pentru un număr de **4 persoane încadrate cu contract de muncă** care au îndeplinit condițiile legale

## Modificarea raporturilor de serviciu

Compartimentul Resurse Umane, Administrativ, Prevenirea și Protecția Riscurilor Profesionale a făcut în anul 2014 demersurile pentru

- **suspendarea raportului de serviciu** pentru doi funcționari publici
- întocmirea **notei de lichidare** și predarea exemplarului original al dosarului profesional pentru **trei funcționari public** care și-a încetat raporturile de serviciu

## Alte activități desfășurate de compartimentul resurse umane

- În luna mai 2014 a demarat acțiunea de distribuire în vederea completării declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes pentru un număr 65 de funcționari publici
- Întocmirea unui număr de 6 note interne și a unui număr de 750 decizii
- întocmirea și transmiterea la termenele stabilite, informări, raportări și alte situații solicitate de Prefectură, conducerea CNPAS, ANFP, etc.

## 4. Compartimentul Expertiza Medicală și Recuperarea Capacității de Muncă

La nivelul Compartimentului de Expertiză Medicală, în anul 2014, au fost expertizate și reexpertizate un număr de **8609 cazuri**, cu 14,98 % mai multe cazuri ca anul precedent.

În aceasta perioadă s-au prezentat și au fost expertizate **1403 cazuri noi**, ce au fost încadrate în grad de invaliditate, astfel :

- **gradul I - 109 cazuri**
- **gradul II - 770 cazuri**
- **gradul III - 466 cazuri**
- **nu s-au încadrat - 58 cazuri**

Se remarcă **o creștere** cu **13,78 %** a cazurilor noi expertizate, fata de anul 2013, când au fost expertizate **1233 cazuri noi**.

La data de 31.decembrie.2014 au rămas în evidență, în cadrul celor patru cabinete, un număr de **11.455 cazuri**, repartizate astfel :

- Cabinet I P.Neamț -3.126
- Cabinet II P.Neamț -2.905
- Cabinet Roman -3.472
- Cabinet Tg. Neamț - 1.952

**Funcție de gradul de invaliditate**, cazurile rămase în evidență sunt împărțite astfel:

Număr total cazuri	Situația cazurilor	Grad de invaliditate	Număr cazuri(absolut)
11.455	Revizuibili	I	575

	9301	II	5166
		III	3560
	Nerevizuibili 2154	I	503
		II	1019
		III	632

După repartizarea pe cabinete, cazurile rămase în evidență sunt împărțite astfel:

- Cabinet I Piatra Neamț - 3126 dintre care - revizuibili - 2355  
- nerevizuibili - 771
- Cabinet II Piatra Neamț - 2905 dintre care - revizuibili - 2318  
- nerevizuibili - 587
- Cabinet Roman - 3472 dintre care - revizuibili - 2953  
- nerevizuibili - 519
- Cabinet Tg. Neamț - 1952 dintre care - revizuibili - 1675  
- nerevizuibili - 277

La nivelul Compartimentului de Expertiză Medicală Neamț, în cursul anului 2014 au fost depensionate 18 cazuri.

### ***5. Compartimentului Accidente de Muncă și Boli Profesionale***

În ceea ce privește îndeplinirea la nivel teritorial a atribuțiilor prevăzute de lege privind sistemul asigurărilor pentru accidente de munca și boli profesionale, personalul **Compartimentului Accidente de Muncă și Boli Profesionale** a realizat în anul 2014 următoarele activități:

- a) **prevenirea accidentelor de muncă și bolilor profesionale** - fiind întocmite 115 tablouri de prevenire (cu 5 mai multe față de 2013);
- b) **sesiuni de informare privind sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale** - trimestrial au fost organizate sesiuni de informare la care au fost invitați angajatori din județ;
- c) **contracte individuale de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale**: au fost înregistrate 5 contracte. Au fost reziliate 20 contracte din care: 6 contracte pentru neplata a trei luni consecutive a obligațiilor datorate ( 2 din 2012, 3 din 2013, 1 din 2014 ), 5 contracte din oficiu pentru întrerupere activitate sau radiere firmă (2 din 2011, 2 din 2012, 1 din 2014 ), 9 la solicitarea asiguraților (6 din 2012, 2 din 2013 și 1 din 2014);
- d) **numărul angajatorilor consiliați pe linia securității și sănătății în muncă**: 556 angajatori ( cu 50 mai puțini față de 2013 );
- e) **evidențierea și înregistrarea accidentelor de muncă** : în anul 2014 s-au înregistrat un număr de 69 accidente de muncă ale unităților din județul Neamț ( cu 10 accidente de muncă mai mult față de anul 2013 ), un număr de 14 accidente de muncă ale unităților din alte județe ( cu 5 accidente de muncă mai mult față de anul 2013 ), un număr de 11 accidente în afara muncii ( cu 1 accident mai puțin față de anul 2013) și 11 referate medicale ( cu 22 referate medicale mai puțin față de anul 2013);

f) **înregistrarea dovezilor achitării la zi a contribuției la Fondul de Asigurare pentru Accidente de Muncă și Boli Profesionale: 68** ( cu 19 mai mult față de anul 2013 );

g) **declararea și înregistrarea bolilor profesionale** : în anul 2013 s-au înregistrat o **boală profesională la unitățile din județ** (cu 2 mai puțin față de 2012 );

h) **vizarea concediilor medicale** în urma unui accident de muncă sau boală profesională: **205 certificate medicale** ( cu 35 certificate medicale mai mult față de anul 2013 );

i) **prestații și servicii de asigurare acordate pentru accidente de muncă și boli profesionale și decontate în anul 2014:**

- **10 despăgubiri de deces** în valoare de **92848 lei** ( cu 4 despăgubiri de deces mai mult față de anul 2013 );
- **12 facturi** emise de Casa de Asigurări de Sănătate Neamț pentru serviciile medicale în valoare de **53675,93 lei** ( ca număr la fel ca în anul 2013 ), reprezentând 49 asigurați;
- **22 solicitări decont** de la alte case județene de pensii pentru serviciile medicale acordate victimelor accidentelor de muncă și bolilor profesionale înregistrate în județul Neamț - în valoare de **47411,47 lei** ( cu 0 solicitare mai mult față de anul 2013 ), reprezentând 22 asigurați;
- **6 solicitări recuperare cheltuieli** (reprezentând 6 asigurați) efectuate de Casa Județeană de Pensii Neamț pentru victimele accidentelor de muncă înregistrate în alte județe în valoare de **14555,42 lei** ( cu 2 solicitări mai mult față de anul 2013 );
- **8 solicitări dispozitive medicale** din care: 5 pentru victimele accidentelor de muncă produse înainte de 01.01.2005 ( cu 3 solicitări mai mult față de anul 2013 );
- **71 cereri de solicitare diferențe** între indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă datorată accidentelor de muncă sau bolilor profesionale și contribuția la fondul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în valoare de **45373 lei** ( cu 27 cereri de solicitare mai mult față de anul 2013 );
- **3 compensații pentru atingerea integrității** în valoare de **27772 lei**;

j) **activități comune realizate cu alte servicii din cadrul Casei Județene de Pensii Neamț și alte instituții:**

- **compararea trimestrială** cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț și completarea bazei de date **privind evidența accidentelor de muncă**;
- **transmiterea lunară** la Casa de Asigurări de Sănătate Neamț și la alte case județene de pensii a situației accidentelor de muncă confirmate și a bolilor profesionale declarate în vederea decontării serviciilor medicale acordate ( la fel ca în anul 2013 );
- **întocmirea, evidențierea, transmiterea lunară** la DGAMBP- CNPP și actualizarea permanentă prin programul informatic a situației accidentelor de muncă și bolilor profesionale și a cheltuielilor legate de acestea ( la fel ca în anul 2013 );
- **întocmirea, evidențierea și transmiterea lunară a indicatorilor de performanță** ai compartimentului, la DGAMBP- CNPP și în copie la Compartimentul Audit ( la fel ca în anul 2013 );
- **întocmirea și transmiterea** la DGAMBP- CNPP a **rapoartelor trimestriale** privind evidența și stadiul decontărilor serviciilor medicale acordate victimelor accidentelor de muncă și bolilor profesionale prin CAS și alte case județene de pensii ( la fel ca în anul 2013 );
- **întocmirea și transmiterea** la DGAMBP- CNPP a **rapoartelor lunare** privind numărul de măsuri propuse în cadrul tablourilor de prevenire aferente hotărârilor de guvern și a altor reglementări naționale în domeniul securitate și sănătate în muncă;
- **verificarea și transmiterea lunară** la DGAMBP- CNPP a **listei persoanelor aflate în plată cu pensie de invaliditate sau pensie de urmaș** datorate accidentelor de muncă sau bolilor profesionale ( la fel ca în anul 2013 );

- **finalizarea introducerii în programul Orizont AMBP** a documentațiilor privind asigurarea pentru accidentele de muncă și bolilor profesionale aferente anilor anteriori ( 2008 - 2013 ) și introducerea la zi a celor din 2014.

## **6. Compartimentul Informatică**

În anul 2014 Compartimentul Informatică al Casei Județene de Pensii Neamț a realizat:

- **administrarea** sistemului informatic din cadrul institutiei
- **monitorizarea** functionarii sistemului informatic cu respectarea standardelor de exploatare stabilite de Casa Națională de Pensii Publice
- **implementarea și predarea** în exploatare a produselor program realizate de Casa Națională de Pensii Publice
- **monitorizarea** functionarii aplicatiei **ORIZONT**, realizată de Casa Națională de Pensii Publice,
- **crearea de aplicații locale noi** și actualizarea aplicațiilor locale vechi
- **comunicarea lunară** la Casa Națională de Pensii Publice a înscrierilor noi și a modificărilor la pensii stat, pensii agricultori, indemnizații veterani
- **actualizarea zilnică** a aplicatiei “Legis”.

## **Cap. V Activitatea desfășurată în domeniul economic, evidență contribuabili pe anul 2014**

Eforturile Direcției Economice, Evidență Contribuabili au fost dirijate cu prioritate în vederea plății în termen a prestațiilor de asigurări sociale legal convenite urmare a producerii riscului asigurat, concomitent cu măsurile aplicate în scopul încasării - prin intermediul ANAF- a contribuțiilor datorate Bugetului Asigurărilor Sociale de Stat de către persoanele juridice și fizice participante la sistemul unitar de pensii publice.

Serviciul Financiar Contabilitate, Serviciul Evidență Contribuabili, compartimentele de gestiune bilete de tratament, achiziții publice și arhivă urmăresc cu profesionalism realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță în condițiile legii, conform atribuțiilor prevăzute de regulamentul de organizare și functionare al caselor teritoriale de pensii, a atribuțiilor din fișa postului acționând pentru îndeplinirea prevederilor bugetelor anuale de venituri și cheltuieli, pentru gestionarea și administrarea patrimoniului CJP Neamț, pentru utilizarea eficientă a fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, cu respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice, a legii contabilitatii și în conformitate cu strategia Casei Naționale de Pensii Publice.

## **1. Serviciul Financiar Contabilitate**

### **I. La Bugetul asigurărilor sociale**

**Încasările bugetului asigurărilor sociale de stat au fost în sumă de 419.914.264 lei.**

#### **Plățile din credite :**

Pentru cheltuielile finanțate din bugetul asigurărilor sociale de stat s-au primit credite bugetare în sumă de **1.082.153.911 lei** care au asigurat plata pensiilor și a celorlalte drepturi de asigurări sociale, impozite și sănătate pensii.

**Din creditele bugetului de asigurări sociale s-au efectuat următoarele plăți în sumă de 1.081.419.600 lei:**

- 1.057.659.593 lei pensii asigurări sociale;
- 12.193.076 lei ajutoare deces pensionari pentru un număr de 5405 beneficiari;
- 18.388 lei ajutoare deces asigurați pentru un număr de 12 cazuri
- 3.409.646 lei cheltuieli de personal;
- 8.149.247 lei total bunuri și servicii, din care: 7.547.103 lei taxe poștale și 602.144 lei bunuri și servicii;
- 48.235 lei cheltuieli de capital
- 58.585 lei, cu minus, plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul current

Din totalul platilor, ponderea cea mai importantă o reprezintă contravaloarea pensiilor din bugetul de asigurări sociale, taxele poștale aferente, precum și ajutoarele de deces pentru pensionari (99. 65 %). Aceste plăți se prezintă astfel:

Deficitul bugetar, ca diferență între încasările din trezorerie și plățile din credite este de **661.505.336 lei.**

### **II. La Sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale**

**Încasările au fost în sumă de 2.479.995 lei.**

**Plățile din credite au fost în sumă de 1.268.669 lei, astfel:**

- **105.442 lei** - cheltuieli de personal
- **23.186 lei** - bunuri și servicii, din care: **7.024 lei** alte cheltuieli cu transmiterea drepturilor
- **3.005 lei** cheltuieli de capital
- **1.134.593 lei** - asistență socială și ajutoare pentru urmași, din care:
  - Asist. socială în caz de boli - **41.708 lei**;
  - Compensații pentru atingerea integrității - **27.772 lei**;
  - Prestații medicale - **99.419 lei**;
  - Pensii - **881.958 lei**;
  - Ajutoare pentru urmași - **83.736 lei**
- **3.665 lei** contribuții sănătate din FNUASS
- **1.222 lei** cu minus, finanțare an precedent
-

**Creditele deschise au fost în suma de 1.291.565 lei.**

**Excedentul Sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, ca diferență între încasările de la Trezorerie și plățile din credite este de 1.211.326 lei.**

### **III. La Bugetul de stat**

În anul 2014, creditele bugetare aprobate pentru plata beneficiarilor au fost în suma de **199.634.150 lei**, din care s-au efectuat plăți în sumă de **199.577.695 lei**, după cum urmează:

- 197.316.020 lei plăți efectuate pentru pensii, ajutoare, indemnizații
- 1.862.604 lei plăți taxe poștale și comision bancar, din care 3.797 lei taxe ajutor anual
- 406.200 lei ajutor anual veterani
- 7.129 lei, cu minus plăți aferente anului precedent recuperate în anul current.

## **2. Serviciul Evidență Contribuabili**

În anul 2014 prin **Serviciul Evidență Contribuabili** din cadrul Direcției Economice și Evidență Contribuabili, Casa Județeană de Pensii Neamț a asigurat activitatea privind completarea, actualizarea și administrarea registrului angajatorilor și asiguraților la nivel de județ, activitatea de asigurare în sistemul public de pensii a persoanelor individuale pe bază de contracte și declarații de asigurare precum și activitatea de colectare și evidență a contribuțiilor de asigurări sociale pentru acestea, și recuperarea creanțelor bugetare.

De asemenea, Serviciul Evidență Contribuabili a asigurat activitatea de înregistrare, verificare și preluare în baza de date a institutiei a informațiilor referitoare la timpul lucrat și venitul realizat de fiecare salariat, potrivit declarațiilor nominale lunare inițiale și rectificative transmise în sistem electronic de angajatori. Aceste date stau la baza stabilirii stagiului de cotizare pentru fiecare asigurat în parte.

La data de 31.12.2014, **contribuabilii sistemului public de pensii din județul Neamț** erau distribuiți astfel:

- **7.383 angajatori în decembrie 2014 (care au depus declarațiile D112 aferente lunii noiembrie)**, media lunară a numărului de angajatori care au depus declarații nominale la C.J.P. Neamț fiind de **8012**;
- **85027 persoane asigurate în sistemul public de pensii** (contract individual de muncă, funcționari publici, șomeri, beneficiari de indemnizația pentru creșterea copilului) ;

La data de 31.12.2014, în evidența C.J.P. Neamț, figurează:

- **2345 asigurați individuali cu contract de asigurare**, cu 51 mai puțini (respectiv 97,87%) decât la finele anului 2013, când în evidență figurau 2.396 asigurați cu contract;
- **3250 asigurați individuali cu declarație de asigurare.**

În afara persoanelor asigurate obligatoriu prin efectul legii cu contract individual de muncă și alte categorii asimilate, Serviciul Evidență Contribuabili a urmărit **creșterea numărului de contribuabili și a veniturilor bugetare** prin cuprinderea în sistemul public de pensii a **persoanelor fizice** care desfășoară activități independente autorizate sau obțin venituri din

profesii liberale, respectiv asigurații cu declarații de asigurare, precum și a celor care se asigură opțional în sistemul public cu contracte de asigurare.

Astfel, în anul 2014, s-au înregistrat :

- **107 adrese de atragere a asiguraților** în sistemul public de pensii, transmise către persoanele care aveau obligația asigurării în sistemul public conform art.6, alin.(1), pct.IV din Legea nr.263/2010, având în vedere bazele de date preluate de către CNPP de la ANAF și comunicate caselor de pensii conform legii;
- **810 contracte de asigurare noi;**
- **17 declarații de asigurare încheiate** de persoanele fizice care s-au autorizat și au realizat venituri altele decât salariale, anterior datei de 01.07.2012 ;
- **87 acte adiționale** pentru modificarea venitului asigurat sau a datelor din contractele de asigurare;
- **6 comunicări de modificare și suspendări** a declarațiilor de asigurare;
- **58 încetări ale declarațiilor de asigurare;**
- **894 rezilieri de contracte din inițiativa casei de pensii** prin emiterea de decizii, conform legii, sau la solicitarea asiguraților;
- **104561 declarații nominale inițiale și rectificative aferente anului 2014.**

De asemenea, **Pilonul II de pensii administrate privat**, în conformitate cu prevederile Legii nr.411/2004 a constituit o preocupare a Serviciului Evidență Contribuabili, care în vederea asigurării unei baze de date corecte privind participanții la fondurile de pensii private a relaționat cu angajatorii pentru ca aceștia să depună în termen și corect declarațiile nominale și declarațiile rectificative.

La data de 31.12.2014 se află în evidența CJP Neamț un număr de **3398** cartete de muncă, din care:

- Aferente persoanelor asigurate cu contracte de asigurare din zonele **Piatra Neamț și Roman :2245**, completate conform legii până la data de 01.01.2011;
- Aferente persoanelor asigurate cu declarații de asigurare din județul Neamț :**1153**, completate în totalitate conform legii până la data de 01.01.2011;

**Verificarea corectitudinii completării declarațiilor nominale și depunerea acestora în termenul legal s-a concretizat astfel :**

- verificarea și înregistrarea conform procedurilor legale, pe baza unui număr de 75 note de constatare, a unui număr de **204 declarații inițiale și 1067 declarații rectificative pentru perioada 2001-2010;**
- **transmiterea unui număr 187 de adrese** către angajatori în vederea verificării și clarificării incompatibilităților între veniturile de natură salarială obținute de angajații acestora și veniturile din pensii;
- **transmiterea unui număr 11 de adrese** către angajatorii care au depus **declarații nominale eronate** și au dedus sume nejustificate (ajutoare de deces) din BASS ;
- **verificarea și centralizarea lunară a cheltuielilor efectuate de angajatori din BASS și FAMBP și transmiterea acestora către serviciul financiar-contabilitate ;**
- **transmiterea unui număr 73 de adrese** către angajatorii care au denaturat stagiul de cotizare al salariaților, prin declararea eronată a condițiilor de muncă, a timpului efectiv lucrat și a veniturilor realizate, sau a codului numeric personal.

**Recuperarea creanțelor bugetare, clarificarea debitorilor și reducerea numărului de debitori** a constituit o preocupare majoră în anul 2013, acțiunile întreprinse în acest sens fiind:

- Au fost efectuate **18 suspendări ale declarațiilor de asigurare**, în conformitate cu prevederile art.17 din HG257/2011 (suspendări efectuate atât la solicitarea asiguraților cât și din inițiativa casei de pensii în situațiile în care se face dovada nerealizării veniturilor pe un an calendaristic);
- S-au întocmit **16 note de constatare pentru reglarea viramentelor** efectuate eronat;
- S-au transmis un număr de **1627 înștiințări de plată** către debitorii asigurați cu contracte de asigurare, iar urmare a neprezentării acestora în vederea clarificării obligațiilor de plată s-au întocmit un număr de **28 de referate și 528 decizii pentru rezilierea din oficiu a unui număr de 528 de contracte**.
- Au fost transmise un număr de **2239 notificări** cu privire la modificarea venitului minim asigurat înscris în contractul de asigurare începând cu 01.01.2014;
- S-au comunicat un număr de **2422 notificări** cu privire la modificarea cotei CAS începând cu 01.10.2014 ;

Totalul **debitorilor din contracte de asigurare** a scăzut de la **219.045 lei** la data de **31.12.2013**, la **217.344 lei** la data de **31.12.2014**, ceea ce reprezintă o **scădere procentuala de 0,78%**.

În anul 2014 a continuat acțiunea de predare către A.N.A.F. a documentelor și informațiilor privind persoanele asigurate în sistemul public pe bază de declarație de asigurare, în conformitate cu prevederile Ordinului comun privind procedura de predare-primire a documentelor și informațiilor în vederea administrării de către A.N.A.F. a contribuțiilor sociale obligatorii datorate de persoanele fizice prevăzute la cap.II și III din titlul IX<sup>2</sup> al Codului fiscal.

Au fost întocmite 4 procese verbale de predare-primire a documentelor și informațiilor privind contribuțiile sociale obligatorii datorate de persoanele fizice prevăzute la cap.II și III din titlul IX<sup>2</sup> al Codului fiscal, conform Protocolului cadru de predare -primire, precum și procesele verbale de predare -primire a dosarelor, fiind predate un număr de **29 dosare** către A.J.F.P. Neamț .

În ceea ce privește **certificarea stagiului de cotizare** :

- S-au eliberat, după verificarea conformității cu înregistrările din carnetul de muncă, un număr de **13667 adeverințe privind stagiul de cotizare**, din care **1113 la solicitarea altor case de pensii**;
- S-au transmis un număr de **3.028 adrese** către alte case de pensii în vederea transmiterii de adeverințe de stagiul;
- S-au eliberat un număr de **587 notificări** a calității de neasigurat în sistemul de securitate socială din România;
- S-au urmărit, verificat și **raportat trimestrial către CNPP** încadrarea personalului în locuri de muncă cu condiții deosebite sau speciale la nivelul județului Neamț, conform prevederilor Legii nr.263/2010 și ale HG nr.257/2011.

Activitatea de **evidența a încasărilor** la buget s-a realizat prin:

- emiterea a **10422 dispoziții de încasare pentru contribuții de asigurări sociale și 155 de dispoziții pentru încasarea comisionului aferent adeverințelor privind stagiul de cotizare**;



- **operarea** în aplicația informatică a **6092 poziții din extrasele de cont** reprezentând veniturile din contribuțiile de asigurări sociale;
- **încasările realizate în urma acestor operațiuni au fost de 6.814.418. lei în anul 2014, cu 7% mai puțin decât în anul 2013, când încasările au fost de 7.319.893 lei.**
- **verificarea soldurilor și generarea lunară a notelor contabile** privind veniturile, asigurările, debitorii și creditorii din contracte și declarații de asigurare;
- în acest sens, pentru clarificarea soldurilor creditoare mai mari de 50 lei s-au transmis un număr de **69 adrese** către persoanele asigurate cu contract sau declarație de asigurare care figurau în evidența noastră cu sume achitate fără existența unui titlu de creanță; urmare a acestor adrese, **au fost clarificate un număr de 54 de cazuri**, fie prin încheierea unor noi contracte de asigurare, fie prin restituirea sumelor creditoare .
- au fost întreprinse demersuri către CNPP pentru modificarea rapoartelor de creditori în vederea evidențierii corecte în contabilitate a sumelor creditoare și a avnsurilor, conform legislației în vigoare.
- au fost verificate **dosarele a 10 angajatori** care au solicitat încasarea diferenței între CAS-ul datorat de angajator și quantumul ajutorului de deces și s-au întocmit referatele pentru aprobarea și virarea sumelor datorate.
- Au fost furnizate informații necesare executării silite către un număr de **223 executori judecătorești, instituții și instanțe de judecată** .
- verificarea permanentă a modului de constituire a stagiilor de cotizare pentru asigurații cu declarații de asigurare predați la ANAF; în acest sens au fost examinate generările de obligații de plată pe fiecare asigurat, rapoartele de debitori, creditori precum și rapoartele cu soldurile actualizate transmise de ANAF, asigurându-se transmiterea erorilor identificate atât către CNPP cât și către ANAF.

### **3. Compartimentul Bilete Tratament**

Potrivit art. 122 alin. (5) din Legea 263/ 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, pot beneficia de tratament balnear în scopul prevenirii îmbolnăvirilor și recuperării capacității de muncă: asigurații și pensionarii sistemului public de pensii, asigurații sistemului AMBP cât și beneficiarii unor legi speciale.

În anul 2014 Compartimentul Bilete Tratament din cadrul Direcției Economice și Evidență Contribuabili a înregistrat un număr de **8419 cereri de solicitare a biletelor de tratament**, fiind înregistrată o creștere de 8 % a cererilor față de anul 2013 când au fost înregistrate 7802 cereri.

Activitatea de gestionare a biletelor de tratament s-a realizat utilizând aplicația informatică SPA cu respectarea Ordinului Președintelui CNPP nr. 39/04.02.2014 privind criteriile de acordare a biletelor de tratament.

În anul 2014, Casei Județene de Pensii Neamț i-au fost repartizate **4883 bilete de tratament** (cu 20 bilete mai multe față de anul 2013). Din cele 4883 bilete alocate **au fost valorificate 4879 bilete de tratament** (însemnând un procent de 99,91 %).

Menționăm faptul că din biletele valorificate, **982 bilete de tratament** au fost valorificate cu **titlu gratuit** persoanelor îndreptățite să primească acest drept, conform normelor în vigoare, însemnând o creștere de 43 % față de anul 2013.

#### 4. Compartimentul Achizitii Publice

În anul 2014, Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Direcției Economice și Evidență Contribuabili a efectuat achiziții pe baza procedurilor reglementate de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și de H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

În anul 2014 au fost încheiate contracte anuale pentru achiziția de produse, servicii și lucrări, în baza Programului anual al achizițiilor publice.

La stabilirea contractelor anuale, s-a ținut seama de prevederile BASS și AMBP, respectiv de valoarea creditelor bugetare alocate, de necesitățile obiective de produse, lucrări și servicii precum și de gradul de prioritate al acestor necesități.

Astfel au fost încheiate contracte de servicii după cum urmează:

- Contract servicii pază și monitorizare sediu;
- Contract servicii curățenie;
- Contract servicii service echipamente TC și instalații de supraveghere;
- Contract de prestări servicii de legat documente cu o societate autorizată ca unitate protejată;
- Contract de service, administrare și suport tehnic pentru aplicațiile MERCUR;
- Contract de închiriere imprimante;
- Contract de servicii de medicina muncii și analize medicale;
- Contract servicii hosting (găzduire site);
- Contract lucrări de reparații la instalația de încălzire a sediului central.

**Serviciile** au fost achiziționate prin cumpărare directă prin SEAP sau direct de pe piață precum și pe baza Normelor procedurale interne stabilite pentru achiziția de servicii care nu fac obiectul OUG 34/2006 (serviciile de pază și monitorizare).

**Produsele:** cartușe de toner, cartușe de cerneală, riboane, hârtie xerox, hârtie imprimantă, articole papetărie, materiale curățenie, imprimate tipizate, bonuri valorice, baterii pentru surse UPS, publicații, au fost achiziționate prin cumpărare directă prin SEAP sau direct de pe piață, la fel și serviciile de traducere documente.

Începând cu anul 2010, CJP Neamț are obligația de a utiliza mijloacele electronice **pentru aplicarea procedurilor de atribuire și pentru realizarea achizițiilor directe**, în procent de **minim 40%** din valoarea totală a achizițiilor publice finalizate de aceasta în cursul anului respectiv, care se pot efectua prin utilizarea mijloacelor electronice.

Ponderea valorii achizițiilor publice efectuate prin mijloace electronice în valoarea totală a achizițiilor publice realizate în anul 2014 de către CJP Neamț a fost de **67,5%** în creștere față de procentul realizat în anul 2013, respectiv **60,6%**.

Un obiectiv important al activității compartimentului a fost asigurarea funcționării la parametri normali a tehnicii de calcul (calculatoare, imprimante, copiatoare, multifuncționale, etc.) prin asigurarea mentenanței acesteia.

Asigurarea funcționării în condiții normale a centralelor termice și a instalațiilor de încălzire aferente, a instalațiilor sanitare, a instalațiilor electrice în toate locațiile din municipiu și

judet, etc. au fost activități administrative care s-au realizat cu eforturi deosebite având în vedere condiția de încadrarea în fondurile alocate de către C.N.P.P. prin creditele lunare.

A fost încheiat un **contract pentru servicii de medicina muncii și un contract de servicii de analize medicale**, a căror desfășurare și rezultate au fost apreciate drept necesare și utile de către salariații din instituția noastră.

A fost asigurată funcționarea celor două autoturisme din dotarea instituției prin încheierea asigurărilor obligatorii, CASCO, rovigmeta, ITP, a efectuării reviziilor și reparațiilor necesare.

În ceea ce privește **activitatea de arhivă**, pe parcursul anului 2014 nu s-au mai efectuat servicii de arhivare, selectare și ordonare a documentelor în vederea casării având în vedere că a fost modificată legislația în ceea ce privește autorizarea prestatorilor de servicii de arhivă iar în județul Neamț nu există încă nici un astfel de furnizor autorizat.

La capitolul investiții, au fost efectuate 2 proceduri de achiziții de calculatoare (dotări independente) conform Listelor de investiții pe anul 2014 cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul asigurărilor sociale de stat repartizate de Casa Națională de Pensii Publice pentru Casa Județeană de Pensii Neamț. Astfel în luna martie 2014 au fost achiziționate 8 calculatoare în valoare totală de 27.200 lei iar în luna decembrie 2014 - 8 calculatoare în valoare totală de 24.040. lei.

În luna decembrie 2014 au fost încheiate actele aditionale pentru perioada 01.01.2015 - 30.04.2015 la contractele de servicii aflate în derulare. Tot în luna decembrie 2014 a fost elaborat și aprobat proiectul **Programului anual de achiziții publice pentru anul 2015**.

## **5. Compartimentul Arhivă**

În anul 2014 Compartimentul Arhivă (cu un post unic subordonat nemijlocit Direcției Economice și Evidență Contribuabili) a avut de îndeplinit atribuțiile prevăzute de ROF elaborat de CNPP pentru casele teritoriale de pensii, de fișa postului și de Procedurile operaționale proprii stabilite în baza Legii 16/1996 (modificată și completată) privind Arhivele Naționale, precum și alte atribuții stabilite de conducerea casei teritoriale de pensii privind gestionarea dosarelor curente (active) de pensii.

Pentru sprijinirea activității de arhivă, pe parcursul anului 2014, s-au efectuat lucrări de legatorie, arhivare și casare a documentelor din arhiva instituției cu o firmă de specialitate, unitate protejată, pe bază de contract de prestări servicii.

Pe parcursul anului 2014 nu s-au mai efectuat servicii de arhivare, selectare și ordonare a documentelor în vederea casării având în vedere că a fost modificată legislația în ceea ce privește autorizarea prestatorilor de servicii de arhivă iar în județul Neamț nu există încă nici un astfel de furnizor autorizat. Aceste acțiuni se impun a fi continuate și în anii următori având în vedere spațiile total insuficiente destinate arhivelor și depozitelor institutiei necesare desfășurării în bune condiții a activității Casei Județene de Pensii Neamt.

## Cap. V Activitatea desfășurată în domeniul stabiliri și plăți prestații în anul 2014

### 1. Serviciul Stabiliri Prestații

Serviciul Stabiliri Prestații a fost abilitat să preia cererile și documentele doveditoare de înscriere la categoriile de pensie reglementate de Legea nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii și de indemnizații prevăzute de legi speciale, care se plătesc prin casele teritoriale de pensii; de stabilire a dreptului și de calculare a sumelor de achitat; de modificare, suspendare și încetare a drepturilor; de emitere a deciziilor în baza cărora se plătesc drepturile.

În luna februarie a anului 2014, Serviciul Stabiliri Prestații a primit îndrumările specifice de la CNPP pentru a rula exclusiv aplicația EPBAS, făcând parte din județele pilot de testare a aplicației respective, astfel în perioada 14.02.2014 - 16.02.2014 au fost migrate dosarele plătite prin aplicația FOX în aplicația Orizont. Au urmat perioade de instruire a personalului după manualele de utilizare aferente fluxurilor din aplicație.

Funcție de tipul pensiei, la finele anului 2014 în evidențele CJP Neamt, existau **146.890** beneficiari, din care:

- 115.313 pensionari din sectorul de stat;
- 15.929 pensionari din sectorul agricol;
- 15.153 beneficiari de legi speciale;
- 495 beneficiari de pensii comunitare.

Situația din cursul anului 2014 a cererilor primite și soluționate, cât și a deciziilor noi emise se prezintă astfel:

	<b>anul 2014</b>
<b>număr cereri primite</b>	12.400
<b>număr cereri soluționate</b>	11.200
<b>decizii de acordare drepturi noi de pensie</b>	6,946

Urmarea emiterii deciziilor de admitere sau de respingere a cererilor de înscriere la pensie ori de modificare a drepturilor, au fost înregistrate **171 contestații**, ce au fost înaintate Comisiei Centrale de Contestații constituită la nivelul Casei Naționale de Pensii Publice, fiind soluționate, până în prezent, un număr de 3 contestații, 4 fiind retrase de către Casa Județeană de Pensii Neamț deoarece beneficiari au atacată deciziile contestate și la Tribunalul Neamț.

**Serviciul Stabiliri Prestații** a avut ca atribuții stabilirea și plata pensiilor comunitare stabilite în baza Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al

**Consiliului din 27.04.2004** privind coordonarea sistemelor de asigurări și securitate socială și Regulamentului (CE) nr.987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16.09.2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a R(CE) nr.883/2004, în domeniul determinării legislației aplicabile și al pensiilor care au intrat în vigoare începând cu data de 01.05.2010.

În acest sens, acesta :

- a asigurat activitatea privind completarea formularelor de legătura cu instituțiile similare din statele membre, instrumentarea cererilor privind acordarea pensiei comunitare și emiterea deciziei de pensie în baza *Regulamentului (CE) nr.883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2004 privind coordonarea sistemelor de asigurări și securitate socială și Regulamentului (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16.09.2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a R(CE ) nr. 883/2004, în domeniul determinării legislației aplicabile și al pensiilor care au intrat în vigoare începând cu data de 01.05.2010* atât pentru persoanele care au domiciliul în România cât și pentru persoanele cu domiciliul în alte state membre .
- a asigurat activitatea de punere în aplicare a convențiilor/acordurilor în domeniul asigurărilor sociale/securității sociale bazate pe principiile de coordonare a sistemelor de securitate socială și pe principiile teritorialității între România și alte state (Canada, Republica Moldova, Israel, Turcia etc.).
- a asigurat activitatea de recunoaștere a perioadelor de asigurare realizate în România de asigurării sistemului public de pensii domiciliați în străinătate în conf. cu prevederile regulamentelor europene și a acordurilor/convențiilor de reciprocitate în domeniul asigurărilor sociale, bazate pe principiul teritorialității, în vederea obținerii prestațiilor de asigurări sociale, potrivit legislației din statul de domiciliu sau în vederea stabilirii raporturilor de munca și a comunicat instituțiilor similare din statele membre prin intermediul formularelor specifice informații privind stagiul realizat în România .

În acest sens, în anul **2014** s-au primit:

- un număr de **349** cereri depuse în România;
- un număr de **123** cereri depuse în alte țări membre a UE.

În această perioadă personalul responsabil cu stabilirea și calculul pensiilor comunitare a emis un număr de **250** decizii de pensie comunitară, din care **35** decizii de respingere.

Pentru **173** cereri privind eliberarea formularului E 205 s-au emis **115** de formulare E 205.

## **2. Compartimentul Plăți Prestații**

Compartimentul Plăți Prestații are ca atribuții prelucrarea și transmiterea datelor, elementelor și informațiilor necesare plății drepturilor de pensie, în sistem centralizat.

Începând cu tranșa T1 din luna martie din anul 2014, Serviciul Plăți Prestații a primit îndrumările specifice de la CNPP pentru a rula exclusiv aplicația EPBAS, făcând parte din județele pilot de testare a aplicației respective. Astfel, în perioada 14.02.2014 - 16.02.2014 au fost migrate dosarele plătite prin aplicația FOX în aplicația Orizont, instrumentarea plății acestora efectuându-se conform planificărilor din graficul de activități. Au urmat perioade de instruire a personalului după manualele de utilizare aferente fluxurilor din aplicație.

**Compartimentul Plăți Prestații** a realizat în perioada ianuarie - decembrie 2014 un număr de **43.275 tranzacții**, însemnând:

- **26096** tranzacții pensii stat;
- **8595** operațiuni de rețineri din pensie ;
- **2049** comunicări pensii pentru agricultori;
- **1263** comunicări veterani;
- **5417** ajutoarea de deces;
- **54734** documente supuse vizei CFP
- **0** pensii plătite prin casierie.

S-au mai operat :

- **12344** cereri primite;
- **7116** ordine de plată emise;
- **9062** pensii reținute de la plată;
- **1946** pensii neachitate;
- **175** dosare transferate.

S-au acordat **9840** de numere de înregistrare.

În ceea ce privește **exportul în străinătate al prestațiilor** stabilite potrivit reglementarilor legale în domeniu și a convențiilor în vigoare, CJP Neamț a asigurat exportul a **200 pensii cu plata prin Citibank**, pentru care s-au întocmit și expediat Certificatele de viață.

Având în vedere direcția strategică a sistemului public de pensii din România, privind creșterea numărului de persoane care **beneficiază de plata prestațiilor prin cont bancar**, menționăm faptul că instituția noastră a înregistrat o creștere a numărului de conturi bancare, de la **37.398 conturi în 2013 la 40227 conturi în 2014**.

Statistic, situația se prezintă astfel:

Tipuri prestații	Plata drepturi în cont bancar	
	Anul 2013	Anul 2014
stat	36.340	39.118
agricultura	593	637
veterani	465	472
<b>total</b>	<b>37.398</b>	<b>40.227</b>

Situația statistică a beneficiarilor funcție de diferite drepturi achitat de Casa Județeană de Pensi Neamț se prezintă astfel:

Tipul prestației	ianuarie 2011	ianuarie 2012	decembrie 2012	ianuarie 2014	decembrie 2014
Total beneficiari cu pensii de stat	117676	117990	116388	116338	116268
Limită de vârstă	85071	85983	86669	86617	86556
Pensie anticipată	206	131	122	200	229
Pensie anticipată parțială	3378	2916	2465	2392	2218
Pensie de invaliditate	12181	11455	10496	10528	10634
Pensie de urmaș	16512	16243	16233	16168	16135
Ajutor social	51	44	38	31	30
Pensii comunitare	277	314	365	402	466
<b>IOVR</b>	<b>356</b>	<b>305</b>	<b>262</b>	<b>225</b>	<b>195</b>

Lg. 303/2004	104	104	102	103	100
Lg. 217/2008	6	5	4	5	5
Lg. 96/2006	9	8	8	7	7
Lg. 341/2004	115	83	75	80	80
DI. 118/1990	824	750	676	609	557
Lg. 189/2000	2937	3093	3368	3418	3303
Lg. 309/2002	5824	5478	5179	4851	4550
Lg. 578/2004	6505	6319	6153	5900	5697
<b>Total pensionari de agricultura</b>	<b>21970</b>	<b>20454</b>	<b>18902</b>	<b>17264</b>	<b>16113</b>
<b>Limită de vârstă</b>	<b>19686</b>	<b>18375</b>	<b>17110</b>	<b>15703</b>	<b>14685</b>
<b>Pensie de invaliditate</b>	<b>239</b>	<b>225</b>	<b>105</b>	<b>81</b>	<b>81</b>
<b>Pensie de urmaș</b>	<b>2045</b>	<b>1854</b>	<b>1687</b>	<b>1480</b>	<b>1347</b>
<b>Indemnizație socială</b>		<b>17841</b>		<b>14246</b>	<b>14.511</b>
<b>Tipul prestației</b>	ianuarie 201	ianuarie 2012	decembrie 2012	ianuarie 2014	decembrie 2014
<b>Total beneficiari cu pensii de stat</b>	<b>117676</b>	<b>117990</b>	<b>116388</b>	<b>116338</b>	<b>116268</b>
<b>Limită de vârstă</b>	<b>85071</b>	<b>85983</b>	<b>86669</b>	<b>86617</b>	<b>86556</b>
<b>Pensie anticipată</b>	<b>206</b>	<b>131</b>	<b>122</b>	<b>200</b>	<b>229</b>
<b>Pensie anticipată parțială</b>	<b>3378</b>	<b>2916</b>	<b>2465</b>	<b>2392</b>	<b>2218</b>
<b>Pensie de invaliditate</b>	<b>12181</b>	<b>11455</b>	<b>10496</b>	<b>10528</b>	<b>10634</b>
<b>Pensie de urmaș</b>	<b>16512</b>	<b>16243</b>	<b>16233</b>	<b>16168</b>	<b>16135</b>
<b>Ajutor social</b>	<b>51</b>	<b>44</b>	<b>38</b>	<b>31</b>	<b>30</b>
<b>Pensii comunitare</b>	<b>277</b>	<b>314</b>	<b>365</b>	<b>402</b>	<b>466</b>
<b>IOVR</b>	<b>356</b>	<b>305</b>	<b>262</b>	<b>225</b>	<b>195</b>
Lg. 303/2004	104	104	102	103	100
Lg. 217/2008	6	5	4	5	5
Lg. 96/2006	9	8	8	7	7
Lg. 341/2004	115	83	75	80	80
DI. 118/1990	824	750	676	609	557
Lg. 189/2000	2937	3093	3368	3418	3303
Lg. 309/2002	5824	5478	5179	4851	4550
Lg. 578/2004	6505	6319	6153	5900	5697
<b>Total pensionari de agricultura</b>	<b>21970</b>	<b>20454</b>	<b>18902</b>	<b>17264</b>	<b>16113</b>
<b>Limită de vârstă</b>	<b>19686</b>	<b>18375</b>	<b>17110</b>	<b>15703</b>	<b>14685</b>
<b>Pensie de invaliditate</b>	<b>239</b>	<b>225</b>	<b>105</b>	<b>81</b>	<b>81</b>
<b>Pensie de urmaș</b>	<b>2045</b>	<b>1854</b>	<b>1687</b>	<b>1480</b>	<b>1347</b>
<b>Indemnizație socială</b>		<b>17841</b>		<b>14246</b>	<b>14.511</b>

Pensia medie pe diverse tipuri de categorii de pensii:

Tipul prestației pensie medie	ianuarie 2012	decembrie 2012	ianuarie 2014	decembrie 2014
<b>Pensii stabilite din sectorul de stat, Legea 19/2000, Legea 263/ 2010</b>				
<b>Limită de vârstă</b>	857 lei	853 lei	921 lei	920 lei
<b>Pensie anticipată</b>	936 lei	912 lei	1084 lei	1038 lei
<b>Pensie anticipată parțială</b>	593 lei	559 lei	608 lei	586 lei
<b>Pensie de invaliditate</b>	521 lei	511 lei	539 lei	519 lei
<b>Pensie de urmaș</b>	362 lei	367 lei	398 lei	400 lei

<b>Pensii stabilite din sectorul agricol</b>				
<b>Limită de vârstă</b>	326 lei	328 lei	355 lei	356 lei
<b>Pensie de invaliditate</b>	167 lei	161 lei	173 lei	173 lei
<b>Pensie de urmaș</b>	133 lei	134 lei	145 lei	146 lei