



Raport de Activitate pentru anul 2015 Casa Județeană de Pensii Neamț

Cap.I Obiectivele instituției publice

Casa Județeană de Pensii Neamț este organizată și funcționează ca serviciu public deconcentrat aflat în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice, realizarea atribuțiilor fiind supusă controlului CNPP.

Instituția este investită cu personalitate juridică, potrivit prevederilor Legii nr 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare și a Statutului Casei Naționale de Pensii Publice aprobat prin H.G. nr 118/2012.

Casa Județeană de Pensii Neamț asigură aplicarea unitară în teritoriu a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat luând măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii, precum și pentru asigurarea integrității acestuia.

Finanțarea cheltuielilor de organizare, funcționare și investiții ale Casei de Pensii se asigură de Casa Națională de Pensii Publice, din fondurile repartizate de la bugetul asigurărilor sociale de stat conform HG nr. 118/2012.

Cap. II Organizarea instituției publice

În anul 2015 **conducerea** Casei Județene de Pensii Neamț, a fost asigurată de către **dl Sandu Cezar Aanegroae**, în calitate de Director Executiv al Instituției, având calitatea de ordonator terțiar de credite.

Directorii Executivi Adjuncți ai Casei Județene de Pensii Neamț au fost **dl Ioan Sandu** - Director Executiv Adjunct, Direcția Economică, Evidență Contribuabili și **dna Nicoleta Porubin** - Director Executiv Adjunct, Direcția Stabiliri și Plăți Prestații.

Organizarea internă a Casei Județene de Pensii Neamț a avut următoarea structură - cadru aprobată de către consiliul de administrație al CNPAS:

1. **Directorul Executiv**, care are în subordine directă:

- Compartiment Audit, Control Prestații;
- Casa Locală de Pensii Roman
- Compartimentul Legislație, Contencios, Executare Silită,
- Compartiment Comunicare și Relații Publice;
- Compartimentul Resurse Umane, Administrativ, Protecție și Prevenire Riscuri Profesionale;
- Compartimentul Informatică;
- Compartimentul Accidente de Muncă și Boli Profesionale
- Compartimentul Expertiză Medicală.

2. **Direcția Economică, Evidență Contribuabili** ce este condusă de un director executiv adjunct în a cărei componență intră :

- Serviciul Financiar, Contabilitate;
- Serviciul Evidență Contribuabili;
- Compartimentul Gestiune Bilete de Tratament;
- Compartimentul Achiziții Publice
- Compartimentul Arhivă.

3. **Direcția Stabiliri și Plăți Prestații** ce este condusă de un director executiv adjunct și în a cărei componență intră :

- Serviciul Stabiliri Prestații;
- Serviciul Plăți Prestații;

Pentru anul 2015 **structura de personal** a Casei Județene de Pensii Neamț a fost formată din **75 posturi**, 65 fiind funcții publice și 10 fiind posturi personal contractual.

Cap. III Atribuțiile instituției publice

În anul 2015, Casa Județeană de Pensii Neamț a îndeplinit următoarele atribuții conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al caselor teritoriale de pensii, regulament aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al CNPP nr. 10/9.07.2009:

- A asigurat evidența la nivel național a tuturor contribuabililor la sistemul public de pensii pe baza codului personal de asigurări sociale;
- A asigurat evidența drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale la nivel național, pe baza codului numeric personal;
- A încheiat contracte de asigurare socială, potrivit legii;
- A organizat activitatea privind stabilirea și plata contribuțiilor pentru fondurile de pensii administrate privat;

- A realizat colectarea și virarea contribuțiilor de asigurări sociale și alte tipuri de contribuții, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- A verificat modul de constituire, virare și încasare a contribuției de asigurări sociale și dispun, după caz, măsurile prevăzute de lege;
- A urmărit încasarea veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat;
- A desfășurat activitatea de constatare și recuperare a creanțelor bugetare, inclusiv prin executarea silită a acestora, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- A luat măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii, precum și pentru asigurarea integrității acestuia;
- A luat măsuri, în condițiile legii, pentru protecția fondurilor de asigurări sociale
- A certificat stagiul de cotizare și punctajul asiguratului, în condițiile legii;
- A stabilit cuantumul pensiilor și al celorlalte drepturi de asigurări sociale individuale și efectuează plata acestora, potrivit legii;
- A stabilit și plătit pensiile de serviciu, indemnizații lunare și alte drepturi prevăzute în legi speciale, finanțate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- A gestionat baza de date a pensionarilor sistemului public de pensii și a beneficiarilor de drepturi prevăzute de legi speciale;
- A urmărit compatibilitatea dintre diferitele tipuri de pensii sau prestații, precum și dintre acestea și salariu;
- A emis decizii de recuperare a drepturilor bănești încasate necuvenit și a urmărit recuperarea acestora, în condițiile legii;
- A îndrumat persoanele juridice și fizice cărora le revin drepturi și obligații ce decurg din reglementările privind sistemul public de pensii;
- A prezentat propuneri pentru fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat și, după caz, pentru fundamentarea unor indicatori ai bugetului de stat;
- A realizat activitatea de expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă,
- A îndrumat și controlat activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă, modul de acordare a concediilor medicale, oportunitatea programelor recuperatorii și respectarea acestora;
- A distribuit persoanelor îndreptățite, în limita locurilor repartizate, bilete de tratament balnear;
- A organizat și desfășurat activitatea de pregătire și perfecționare profesională a personalului, prin programe de instruire specifice domeniului de activitate;
- A rezolvat sesizări și reclamații, potrivit competențelor legale;
- A asigurat comunicarea cu asigurații, contribuabilii și beneficiarii sistemului public de pensii, inclusiv cei care fac obiectul legilor cu caracter special, cu reprezentanții organizațiilor de pensionari, sindicatelor, patronatelor, cu reprezentanții altor autorități sau instituții, precum și cu reprezentanții mass-media;
- A asigurat coordonarea, îndrumarea și controlul activității Casei Locale de Pensii Roman;
- A asigurat aplicarea prevederilor convențiilor internaționale de asigurări sociale, la care România este parte, precum și ansamblul reglementărilor comunitare și dezvoltă relații cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte țări, în limita competențelor prevăzute de lege;
- A asigurat exportul în străinătate al prestațiilor stabilite potrivit reglementărilor legale în domeniu
- A asigurat reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care Casa Județeană de Pensii Publice este parte ca urmare a aplicării dispozițiilor Legii nr. 263/2010 sau a altei legi a cărei aplicare intră în atribuțiile sale;
- A îndeplinit, la nivel teritorial, atribuțiile prevăzute de lege privind sistemul asigurărilor pentru accidente de munca și boli profesionale;

- A gestionat baza de date privind asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale și asigură caracterul confidențial al acesteia;
- A organizat activitatea de securitate, sănătate în muncă;
- A întocmit și înaintat CNPP, potrivit legislației în vigoare, contul de execuție al bugetului asigurărilor sociale de stat în profil teritorial, precum și al bugetului de stat pentru indicatorii ce i-au fost repartizați;
- A asigurat introducerea, extinderea, întreținerea și protecția sistemelor automate de calcul și de evidență.

Realizarea atribuțiilor ce revin caselor teritoriale de pensii, potrivit legii, este supusă controlului Casei Naționale de Pensii Publice.

Cap. IV Activități desfășurate în anul 2015 de compartimentele directe

1. Compartiment Audit, Control prestații

În anul 2015 Compartimentul Audit, Control prestații a abordat în cadrul misiunilor de audit intern un număr de 7 activități auditabile, din care:

- 3 au fost impuse de C.N.P.P. și anume:

- 1. Organizarea și conducerea contabilității instituției; întocmirea situațiilor financiare; raportarea plăților efectuate, pe subdiviziunile clasificăției bugetare în concordanță cu natura cheltuielilor; verificarea documentelor privind transmiterea fără plată a bunurilor de la o instituție publică la alta; inventarierea elementelor patrimoniale și determinarea rezultatului patrimonial al entității;**
- 2. Auditarea activității de legislație, contencios și executare silită;**
- 3. Auditarea activității de gestionare a resurselor umane la Casa Județeană de Pensii Neamț;**

În plus au mai fost realizate 4 misiuni de audit public intern cu următoarele tematici:

- 4. Activitatea A.M.B.P. la nivelul Casei Județene de Pensii Neamț;**
- 5. Identificarea în timp util a dosarelor active și pasive în vederea soluționării cererilor; arhivarea dosarelor „Legi speciale” - misiune ad-hoc;**
- 6. Auditarea activității de informatică;**
- 7. Auditarea activității de acordare și eliberare a biletelor de tratament în mod gratuit pentru pensionarii de invaliditate, în conformitate cu prevederile programului de recuperare întocmit de către medicul expert al asigurărilor sociale - misiune ad-hoc;**

În anul 2015 gradul de îndeplinire a planului de audit a fost de 100%.

Auditorul apreciază că activitățile auditate au fost relevante pentru atingerea obiectivului general prevăzut de cadrul legal și anume de îmbunătățire a managementului la Casa Județeană de Pensii Neamț.

A fost elaborat, aprobat și transmis către organul ierarhic superior (CNPP - Compartiment Audit Public), Planul de Audit Public Intern pe anul 2016.

A fost elaborat, aprobat și transmis către organul ierarhic superior (CNPP - Compartiment Audit Public), Raportul privind activitatea de audit public intern pe anul 2015.

2. Compartimentul Legislați, Contencios, Executare Silită

I. În perioada 01.01.2015 - 31.12.2015 s-au înregistrat un număr de 288 litigii, în care C.J.P. Neamț a fost parte, care s-au adăugat unui număr de 222, litigii rămase în curs de soluționare din anul 2014 . Din totalul de 510 litigii au fost soluționate 180 litigii:

- un număr de **142** de litigii au fost soluționate **favorabil (78,88 %)**,
- **38** dosare au fost soluționate **nefavorabil (21,12 %)**,
- diferența de dosare, respectiv **330**, rămânând pe rolul instanțelor de judecată - **în curs de soluționare.**

Dosarele aflate pe rolul instanței și soluționate nefavorabil au avut ca obiect, printre altele:

1 obligarea C.J.P. Neamț la recalcularea/stabilirea pensiei prin valorificarea grupelor superioare de muncă.

2. acțiuni în constatarea existenței unui drept (vechime în muncă, sporuri, grupă superioară de muncă) ca urmare a distrugerii arhivei unității angajatoare.

3. obligarea C.J.P. Neamț la valorificarea la calculul pensiei a unor perioade lucrate în grupe superioare de muncă, constatate prin hotărâri judecătorești pronunțate în dosare în care instituția noastră nu este parte și pentru care angajatorul nu a fost obligat la eliberarea de adeverințe în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 263/2010.

Cauze care au determinat soluționarea nefavorabilă a litigiilor sus menționate:

1. Față de nevalorificarea la calculul pensiei de către C.J.P. Neamț, în unele cazuri, a activității desfășurate în grupă superioară de muncă și menționate în adeverințe sau în carnetul de muncă, precizăm următoarele:

- instituția noastră a considerat că activitățile certificate de adeverințele eliberate de angajator sau înregistrate în carnetul de muncă nu se încadrează printre activitățile prevăzute expres în Anexa I sau II a Ordinului 50/1990 sau adeverințele nu respectă modelul prevăzut la Anexa nr. 14 la Legea nr. 263/2010.

- Deși contestatorii nu au dovedit activitatea desfășurată în grupă superioară de muncă așa cum prevedeau dispozițiile legale în materie, instanța și-a menținut punctul de vedere, folosind în toate spețele cu acest obiect, aceeași motivare în sensul că:

„Încadrarea personalului în condițiile de grupa I sau II de muncă este atributul exclusiv al angajatorului. Prin urmare **intimata nu are abilitatea legală de a cenzura mențiunile din carnetele de muncă sau adeverințele emise de unitățile angajatoare.**”

2. administrarea de către partea adversă a unor probe (înscrisuri și martori) concludente în susținerea aspectelor solicitate.

3. instanța de judecată a apreciat că „o hotărâre judecătorească nu are nevoie de o confirmare prin adeverință eliberată de angajator, pentru ca această hotărâre să fie luată în considerare sau să aibă valabilitate pentru dosarul de pensie.

Hotărârea judecătorească are putere de lege neavând nevoie de nici o altă formalitate pentru a fi avută în vedere în privința executării sale de către persoanele fizice sau juridice ori de către terți în vederea respectării ei.”

II. Comisia pentru aplicarea Legii nr. 189/2000 privind persoanele persecutate pe motive etnice de către regimurile instaurate în România în perioada 6 septembrie 1940 - 6 septembrie 1945, modificată și completată, dintr-un număr de **62 cereri** (din perioada 01.01.2015 - 31.12.2015), a soluționat un număr de **62 cereri**, dintre care favorabil un număr de **51 cereri**, **11 cereri** fiind respinse.

Un număr de **695 de cereri** au fost conservate fiind solicitate de organele de cercetare penală. Ulterior finalizării cercetării de către organele de cercetare penală, instituția noastră a soluționat un număr de **634 de cereri**, dintre care favorabil un număr de **4 cereri**, **630 cereri** fiind respinse, în curs de soluționare rămânând un număr de **61 de cereri**.

Comisia pentru aplicarea Legii nr. 309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat serviciul militar în cadrul D.G.S.M. în perioada 1950 - 1961, a soluționat un număr de **36 cereri** (depusă în perioada 01.01.2015 - 31.12.2015), dintre care favorabil un număr de **35 cereri**, o cerere fiind respinsă.

III. În domeniul aplicării procedurilor de executare silită, pentru perioada 01.01.2014 - 31.12.2014, au fost avuți în vedere, cu prioritate **251 debitori** cu debite din pensii.

În domeniul aplicării procedurilor de executare silită s-au mai realizat:

- un număr de **103 de somații** pentru debite din pensii;
- s-au depus la parchet 5 plângeri penale;
- ne-am adresat Direcției Generale a Finanțelor Publice, care ne-a comunicat conturile debitorilor aflați în evidență, pasul următor fiind poprirea respectivelor conturi.
- s-au înființat popriri asupra conturilor a 5 debitori revoluționari; în urma cărora s-au achitat integral debitele a 2 revoluționari.
- publicare pe site-ul instituției a somațiilor, asupra cărora după parcurgerea procedurii de comunicare, nu a fost îndeplinită condiția de luare la cunostință.
- din suprapunerea bazelor de date, continând persoanele debitoare față de CJP Neamț, cu baza de date cuprinzând persoanele care realizează venituri din salarii, a rezultat un număr de 31 debitori. Aceștia se află în procedura de executare silită asupra cărora s-au făcut popriri, fiind înștiințați și debitorii asupra indisponibilizarilor facute.
- menționăm că în decursul anului 2015, prin toate mijloacele specifice de executare silită (popriri, plângeri penale) am determinat ca un număr de 109 debitori să-și achite debitele integral, fiind scoși din executare silită, iar ceilalți debitori au achitat anumite sume, recuperându-se pe tot parcursului anului 2015 suma de 200.705 lei.

Referitor la continuarea executării silite, prin aplicarea măsurilor asiguratorii asupra bunurilor mobile și imobile, precizăm că nu există fonduri cu această destinație în contabilitate, deși noi am solicitat.

Precizăm că vom continua măsurile de executare silită prin identificarea surselor de venit ale debitorilor pentru aplicarea popririilor, urmând ca, acolo unde nu identificăm disponibilități financiare, să ne deplasăm la domiciliul debitorului pentru achitarea integrală a debitelor, evitând astfel riscul prescrierii lor.

3. Compartimentul Comunicare, Relații Publice

Conform Regulamentului de Funcționare și Organizare, au fost asigurate:

- **activitatea de comunicare și relații publice** în cadrul casei teritoriale de pensii, înregistrând, soluționând, centralizând și raportând sesizările, petițiile, scrisorile și memoriile repartizate în termenul prevăzut de lege;
- **promovarea imaginii Casei Județene de Pensii**, monitorizând mass-media locală, întocmind ulterior raportările solicitate de către forul superior ;
- **elaborarea de materiale informative** privind legislația în vigoare, în vederea actualizării noutăților legislative prezentate la punctele de informare din cadrul instituției, cu acces facil pentru beneficiarii sistemului;
- **afișarea în spațiile de lucru cu publicul**, a informațiilor utile, de larg interes pentru participanții la sistemul public de pensii;
- **soluționează e-mail-urile primite**, comunicând răspunsurile fie prin e-mail fie la adresa declarată de petent;
- **actualizarea site-ului instituției cu noutățile legislative** și alte informații de interes general.

În domeniul liberului acces la informațiile de interes public:

- asigură înregistrarea solicitărilor (cererilor) privind informațiile de interes public;
- redactează răspunsuri către solicitanți, împreună cu informația de interes public sau cu motivația întârzierii ori respingerii solicitării, în condițiile legii;
- asigură organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare, precum și accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu;
- întocmește raportul anual privind accesul la informațiile de interes public;
- furnizează ziariștilor, orice informație de interes public care privește activitatea casei teritoriale de pensii;
- asigură, periodic sau de fiecare dată când activitatea casei teritoriale de pensii prezintă interes public imediat, difuzarea de comunicate, informări de presă, organizarea de conferințe de presă, interviuri sau briefeng-uri;

Pe lângă aceste atribuții îndeplinește orice altă atribuție prevăzută de dispozițiile legate în vigoare sau stabilite de directorul executive în domeniul său de activitate.

Pentru îndeplinirea misiunii sale, prioritate a avut-o mediatizarea sistemului unitar de pensii publice și îmbunătățirea accesului la informațiile publice specifice domeniului de competență al casei județene de pensii.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, salariații ce au avut atribuții de Comunicare, Relații Publice, au acționat, în conformitate cu atribuțiile și sarcinile aprobate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, a urmărit acordarea de consultanță de specialitate în domeniul legislației ce stă la baza activității casei teritoriale de pensii, în acest sens asigurând evidenței și elaborarea de răspunsuri la un număr de **1226 petiții**, solicitări ale diverselor instituții sau a unor persoane fizice.

Dacă în anii anteriori s-a constatat o scădere a numărului de petiții depuse spre soluționare la alte instituții sau autorități publice, în perioada 2013 -2015, se înregistrează o creștere a acestora. Astfel :

<i>Anul de referință</i>	<i>Petiții total înregistrate la CJP Neamț</i>	<i>Petiții adresate altor instituții</i>	<i>Procent</i>
2008	916 petiții	234 petiții	25.54 %
2009	1570 petiții	103 petiții	6.56 %
2010	1948 petiții	262 petiții	13.45 %
2011	6695 petiții	46 petiții	0.69 %
2012	2248 petiții	84 petiții	3.74 %
2013	1010 petiții	88 petiții	8.71 %
2014	1217 petiții	108 petiții	8.85 %
2015	1226 petiții	123 petiții	10.05 %

Se constată faptul că au fost înregistrate în număr mare, cca **787** au avut ca obiect drepturile de pensie, petenții solicitând reanalizarea și recalcularea drepturilor de pensie, deoarece aceștia consideră că drepturile stabilite sunt mult mai mici decât cele care i se cuvin după munca depusă. Din acestea **28** au purtat titlul de contestații dar au fost înregistrate ca petiții a cărei soluționare intră sub incidența Ordonanței 27/2002 deoarece nu îndeplineau prevederile Legii nr. 263/2010 și Ordinului Comun nr. 1453/M.34/18769/10.161/2011.

Din numărul total de petiții:

- un număr de **20 petiții** au avut ca obiect stabilirea și plata indemnizațiilor acordate în temeiul unor legi speciale.
- un număr de **146 petiții** au avut ca obiect plata lunară a drepturilor de pensie (rețineri, popri din drepturi de pensie, reținerea contribuțiilor de asigurări de sănătate și a impozitului).
- un număr de **127 petiții** au avut ca obiect solicitarea de comunicare a **condițiilor de pensionare** sau a calcul stagiului de cotizare, petiționarii prezentând în acest sens copii ale unor înscrisuri.
- un număr de **20 reclamații** formulate la adresa unor beneficiari de drepturi achitate prin intermediul Casei Județene de Pensii Neamț,

Restul de petiții au ca obiect diverse solicitări, printre care informații privitoare la tichetele de călătorie, eliberarea de adeverințe pentru activitatea desfășurată de aceștia în cadrul Societății Moldagrem - Roman, eliberarea de copii după buletine de calcul, decizii de pensionare, cărți de muncă, adeverințe diverse.

În domeniul liberului acces la informațiile de interes public s-a verificat zilnic reflectarea imaginii instituției și a modului de percepere a reformei și legislației specifice domeniului prin ;

- Monitorizarea aparițiilor în presa și televiziunile locale a casei teritoriale de pensii și a oricăror subiecte din sfera de competență a instituției - fiind realizată monitorizarea zilnică a mass - mediei locale cât și raportarea săptămânală a aparițiilor în mass - media a reprezentanților acesteia ;

- Elaborarea materialelor de informare la solicitarea reprezentanților mass-media: comunicate de presă, răspunsuri la scrisorile apărute în presa scrisă sau adresate prin intermediul canalelor audio-video;
 - Elaborarea materialelor necesare pentru afișarea pe site-ul casei teritoriale de pensii (comunicate de presă și informațiile utile beneficiarilor sistemului unitar de pensii publice);
- În acest sens, în anul 2015 au fost realizate **83 materiale informative** acordate din oficiu sau la solicitarea reprezentanților mass-media locală.

4. Compartimentul Resurse Umane, Administrativ, Prevenirea și Protecția Riscurilor Profesionale

Acest compartiment a avut drept obiective: evidența și mișcarea personalului; selecția, încadrarea, promovarea, a cărei situația statistică se prezintă astfel:

Concursuri de recrutare organizate în anul 2015

Compartimentul Resurse Umane, Administrativ, Prevenirea și Protecția Riscurilor Profesionale a organizat, în condițiile legii, concurs pentru ocuparea

- **unei funcții publice de execuție vacante** din cadrul compartimentului Informatică
- **unei funcții publice de execuție vacante** din cadrul Serviciului Stabilirii Prestații
- **și a demarat procedura de concurs** pentru ocuparea unui post contractual – medic primar expertiză medicală

Cariera funcționarilor publici și a personalului contractual

S-a organizat examen și s-au emis acte administrative de promovare în grade profesionale pentru un număr de

- **1 funcționar public** care a îndeplinit condițiile legale, în semestrul I al anului 2015
- **2 funcționari publici** care au îndeplinit condițiile legale, în semestrul II al anului 2015

Modificarea raporturilor de serviciu

Compartimentul Resurse Umane, Administrativ, Prevenirea și Protecția Riscurilor Profesionale a făcut în anul 2015 demersurile pentru:

- **suspendarea raportului de serviciu** pentru doi funcționari publici
- întocmirea **notei de lichidare** pentru o persoana contractual și predarea exemplarului original al dosarului profesional pentru **doi funcționari public** care și-a încetat raporturile de serviciu

Alte activități desfășurate de compartimentul Resurse Umane, Administrativ, Prevenirea și Protecția Riscurilor Profesionale

- În luna mai 2015 a demarat acțiunea de distribuire în vederea completării declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes pentru un număr de 65 funcționari publici
- Întocmirea unui număr de 6 note interne și înregistrarea unui număr de 608 decizii
- Întocmirea și transmiterea la termenele stabilite, informări, raportări și alte situații solicitate de Prefectură, conducerea CNPAS, ANFP, etc.

4. Compartimentul Expertiza Medicala și Recuperarea Capacității de Muncă

La nivelul Compartimentului de Expertiză Medicală, în anul 2015, au fost expertizate și reexpertizate un număr de **8232 cazuri**, cu 4,35 % mai puține cazuri ca anul precedent.

În aceasta perioadă s-au prezentat și au fost expertizate **1322 cazuri noi** (cu 5,77 % mai puține cazurilor noi expertizate, fata de anul 2014), ce au fost încadrate în grad de invaliditate, astfel :

- gradul I - 130 cazuri
- gradul II - 669 cazuri
- gradul III - 426 cazuri
- nu s-au încadrat - 97 cazuri

La data de 31.decembrie.2015 au rămas în evidență, în cadrul celor patru cabinete, un număr de **11.321 cazuri**, repartizate astfel :

- Cabinet I P.Neamț -3.080
- Cabinet II P.Neamț -2.976
- Cabinet Roman -3.396
- Cabinet Tg. Neamț - 1.869

Funcție de gradul de invaliditate, cazurile rămase în evidență sunt împărțite astfel:

Număr total cazuri	Situația cazurilor	Grad de invaliditate	Număr cazuri(absolut)
11.321	Revizuibili 9.348	I	615
		II	4.859
		III	3.874
	Nerevizuibili 1.973	I	469
		II	898
		III	606

După repartizarea pe cabinete, cazurile rămase în evidență sunt împărțite astfel:

- Cabinet I Piatra Neamț - 3.080 dintre care - revizuibili -2.409
- nerevizuibili - 671
- Cabinet II Piatra Neamț - 2.976 dintre care - revizuibili - 2.450
-nerevizuibili - 526
- Cabinet Roman - 3.396 dintre care - revizuibili -2.899
- nerevizuibili - 497
- Cabinet Tg. Neamț - 1.869 dintre care -revizuibili - 1.590
-nerevizuibili - 279

La nivelul Compartimentului de Expertiză Medicală Neamț, în cursul anului 2014 au fost depensionate **35 cazuri**.

5. Compartimentului Accidente de Muncă și Boli Profesionale

În ceea ce privește îndeplinirea la nivel teritorial a atribuțiilor prevăzute de lege privind sistemul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale, personalul **Compartimentului Accidente de Muncă și Boli Profesionale** a realizat în anul 2015 următoarele activități:

a) **prevenirea accidentelor de muncă și bolilor profesionale** - fiind întocmite **117 tablouri de prevenire** (cu 2 mai multe față de 2014);

b) **sesiuni de informare privind sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale** - trimestrial au fost organizate sesiuni de informare la care au fost invitați angajatori din județ;

c) **contracte individuale de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale:** nu au fost înregistrate contracte. Au fost reziliate **5 contracte** din care: 3 contracte pentru neplata a trei luni consecutive a obligațiilor datorate (2 din 2012, 1 din 2013), 2 la solicitarea asiguraților (din 2011);

d) **numărul angajatorilor consiliați pe linia securității și sănătății în muncă: 525 angajatori** (cu 31 mai puțin față de 2014);

e) **evidențierea și înregistrarea accidentelor de muncă** : în anul 2015 s-au înregistrat un număr de **74 accidente de muncă ale unităților din județul Neamț** (cu 5 accidente de muncă mai mult față de anul 2014), un număr de **8 accidente de muncă ale unităților din alte județe** (cu 6 accidente de muncă mai puțin față de anul 2014), un număr de **9 accidente în afara muncii** (cu 2 accidente mai puțin față de anul 2014) și **14 referate medicale** (cu 3 referate medicale mai mult față de anul 2014);

f) **declararea și înregistrarea bolilor profesionale** : în anul 2015 s-au înregistrat **4 boli profesionale la unitățile din județ** (cu 3 mai mult față de 2014);

g) **înregistrarea declarațiilor pe proprie răspundere privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale:** în anul 2015 s-au înregistrat un număr de **214 declarații** din care 122 inițiale și 92 rectificative (cu 183 mai mult față de 2014);

h) **înregistrarea dovezilor achitării la zi a contribuției la Fondul de Asigurare pentru Accidente de Muncă și Boli Profesionale: 61** (cu 7 mai puțin față de anul 2014);

i) **vizarea concediilor medicale în urma unui accident de muncă sau boală profesională: 155 certificate medicale** (cu 50 certificate medicale mai puțin față de anul 2014);

j) **prestații și servicii de asigurare acordate pentru accidente de muncă și boli profesionale și decontate în anul 2015:**

- **11 despăgubiri de deces** în valoare de **95304 lei** (ca număr la fel ca în anul 2014);
- **11 facturi emise de Casa de Asigurări de Sănătate Neamț pentru serviciile medicale** în valoare de **102968,11 lei** reprezentând cheltuieli pentru 58 asigurați;
- **1 solicitare decont în baza formularului E125DE** în valoare de **9670,66 lei**, pentru un asigurat victima unui accident de muncă produs în Germania;
- **24 solicitări decont de la alte case județene de pensii pentru serviciile medicale acordate victimelor accidentelor de muncă și bolilor profesionale înregistrate în județul Neamț** - în valoare de **159402,60 lei** (cu 2 solicitări mai mult față de anul 2014), reprezentând 24 asigurați;

- **9 solicitări recuperare cheltuieli** (pentru 12 asigurați) efectuate de Casa Județeană de Pensii Neamț pentru victimele accidentelor de muncă înregistrate în alte județe în valoare de **9284,50 lei** (cu 3 solicitări mai mult față de anul 2014);
- **5 solicitări dispozitive medicale** din care: 3 pentru victimele accidentelor de muncă produse înainte de 01.01.2005 (cu 3 solicitări mai puțin față de anul 2014);
- **48 cereri de solicitare** diferențe între indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă datorată accidentelor de muncă sau bolilor profesionale și contribuția la fondul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în valoare de **54371 lei** (cu 18 cereri de solicitare mai puțin față de anul 2014).

k) **activități comune realizate cu alte servicii din cadrul Casei Județene de Pensii Neamț și alte instituții:**

- **compararea trimestrială** cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț și completarea bazei de date **privind evidența accidentelor de muncă;**
- **transmiterea lunară** la Casa de Asigurări de Sănătate Neamț și la alte case județene de pensii a situației accidentelor de muncă confirmate și a bolilor profesionale declarate în vederea decontării serviciilor medicale acordate
- **întocmirea, evidențierea, transmiterea lunară** la DGAMBP- CNPP și actualizarea permanentă prin programul informatic a situației accidentelor de muncă și bolilor profesionale și a cheltuielilor legate de acestea;
- **întocmirea, evidențierea și transmiterea lunară a indicatorilor de performanță** ai compartimentului, la DGAMBP- CNPP și în copie la Compartimentul Audit;
- **întocmirea și transmiterea** la DGAMBP- CNPP a **rapoartelor trimestriale** privind evidența și stadiul decontărilor serviciilor medicale acordate victimelor accidentelor de muncă și bolilor profesionale prin CAS și alte case județene de pensii;
- **întocmirea și transmiterea** la DGAMBP- CNPP a **rapoartelor lunare** privind numărul de măsuri propuse în cadrul tablourilor de prevenire aferente hotărârilor de guvern și a altor reglementări naționale în domeniul securitate și sănătate în muncă;
- **verificarea și transmiterea lunară** la DGAMBP- CNPP a **listei persoanelor aflate în plată cu pensie de invaliditate sau pensie de urmaș** datorate accidentelor de muncă sau bolilor profesionale și în copie la Direcția Stabiliri și Plăți Prestații, la Serviciul Financiar Contabilitate ;
- **introducerea în programul Orizont AMBP** a documentelor privind accidente de muncă și bolile profesionale înregistrate, precum și a cheltuielilor aferente suportate din fondul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale.

6. Compartimentul Informatică

În anul 2015 Compartimentul Informatică al Casei Județene de Pensii Neamț a realizat:

- **administrarea** sistemului informatic din cadrul institutiei
- **monitorizarea** functionarii sistemului informatic cu respectarea standardelor de exploatare stabilite de Casa Națională de Pensii Publice
- **implementarea și predarea** în exploatare a produselor program realizate de Casa Națională de Pensii Publice
- **monitorizarea** functionarii **aplicatiei ORIZONT**, realizată de Casa Națională de Pensii Publice,
- **testarea aplicației Domino - Sistem integrat de management al activităților și documentelor**, realizată de Casa Națională de Pensii Publice, aplicație ce este

implementată la nivelul tuturor caselor teritoriale de pensii și inclusive CNPP București începând cu data de 01 ianuarie 2016

- **au fost pregătite** pentru a putea fi utilizate un număr de 25 calculatoare (stații de lucru) și un calculator server,
- **crearea de aplicații locale noi** și actualizarea aplicațiilor locale vechi
- **comunicarea lunară** la Casa Națională de Pensii Publice a înscrierilor noi și a modificărilor la pensii stat, pensii agricultori, indemnizații veterani
- **actualizarea zilnică** a aplicației “Legis”.

Cap. V Activitatea desfășurată în domeniul economic, evidență contribuabili pe anul 2015

Eforturile Direcției Economice, Evidență Contribuabili au fost dirijate cu prioritate în vederea plății în termen a prestațiilor de asigurări sociale legal convenite urmare a producerii riscului asigurat, concomitent cu măsurile aplicate în scopul încasării - prin intermediul ANAF- a contribuțiilor datorate Bugetului Asigurărilor Sociale de Stat de către persoanele juridice și fizice participante la sistemul unitar de pensii publice.

Serviciul Financiar Contabilitate, Serviciul Evidență Contribuabili, compartimentele de gestiune bilete de tratament, achiziții publice și arhivă urmăresc cu profesionalism realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță în condițiile legii, conform atribuțiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al caselor teritoriale de pensii, a atribuțiilor din fișa postului acționând pentru îndeplinirea prevederilor bugetelor anuale de venituri și cheltuieli, pentru gestionarea și administrarea patrimoniului CJP Neamț, pentru utilizarea eficientă a fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, cu respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice, a legii contabilității și în conformitate cu strategia Casei Naționale de Pensii Publice.

1. Serviciul Financiar Contabilitate

I. La Bugetul Asigurărilor Sociale

În anul 2015 încasările bugetului asigurărilor sociale de stat au fost în suma de **412.726.963 lei**.

Plățile din credite :

Pentru cheltuielile finanțate din bugetul asigurărilor sociale de stat s-au primit credite bugetare în sumă de **1.135.612.495 lei** care au asigurat plata pensiilor și a celorlalte drepturi de asigurări sociale.

Din creditele bugetului de asigurări sociale s-au efectuat următoarele plăți în sumă de **1.135.204.171 lei**:

- **1.109.550.545 lei** pensii asigurări sociale;
- **13.813.650 lei** ajutoare deces pensionari;
- **42.139 lei** ajutoare deces asigurați, din care 33.861 lei reprezentând diferențe achitate agenților economici
- **3.353.094 lei** cheltuieli de personal;
- **8.365.339 lei** total bunuri și servicii, din care: 7.700.917 lei taxe poștale și 664.422 lei bunuri și servicii;
- **192.657 lei** cheltuieli de capital
- **113.253 lei**, cu minus, plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, din care: 1.511 lei salarii, 109.621 lei pensii și 2.121 lei bunuri și servicii.

Din totalul plăților, ponderea cea mai importantă o reprezintă contravaloarea pensiilor din bugetul de asigurări sociale, taxele poștale aferente, precum și ajutoarele de deces pentru pensionari (99,64%). Aceste plăți se prezintă astfel:

total	1.135.204.171 lei
total pensii asig. sociale	1.109.550.545 lei
ajutoare deces	13.813.650 lei
taxe poștale	7.700.917 lei

Ca diferență între încasările din trezorerie și plățile din credite, deficitul bugetar în anul 2015 este de **722.477.208 lei**.

II. La Sistemul de Asigurare pentru Accidente de Muncă și Boli Profesionale

În anul 2015 încasările au fost în sumă de **3.198.853 lei**.

Plățile din credite au fost în sumă de **1.300.643 lei**, astfel:

- **97.304 lei** - cheltuieli de personal
- **24.636 lei** - bunuri și servicii, din care: **6.756 lei** alte cheltuieli cu transmiterea drepturilor
- **1.188.114 lei** - asistență socială și ajutoare pentru urmași, din care:
 - Asistență socială în caz de boli - **50.142 lei**;
 - Prestații medicale - **150.118 lei**;
 - Pensii - **892.550 lei**;
 - Ajutoare pentru urmași - **95.304 lei**
- **4.229 lei** contribuții sănătate din FNUASS
- **13.640 lei** cu minus, finanțare an precedent

Creditele deschise au fost în sumă de **1.322.691 lei**.

Excedentul Sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, ca diferență între încasările de la Trezorerie și plățile din credite este de **1.898.210 lei**.

III. La Bugetul de Stat

Din analiza contului de execuție a Bugetului de Stat reiese că s-au efectuat **plăți** în sumă de **208.217.334 lei** în limita creditelor bugetare aprobate la indicatorii cuprinși în Bugetul de Stat, după cum urmează:

- **205.947.399 lei** pensii, ajutoare, indemnizații
- **354.430 lei** ajutor anual pentru veterani
- **1.928.083 lei** taxe poștale și comision bancar
- **3.268 lei** taxe poștale aferente ajutorului anual pentru veterani
- **15.846 lei**, cu minus, plăți aferente anului precedent recuperate în anul curent.

2. Serviciul Evidență Contribuabili

În anul 2015 prin **Serviciul Evidență Contribuabili** din cadrul Direcției Economice și Evidență Contribuabili, Casa Județeană de Pensii Neamț a asigurat activitatea privind completarea, actualizarea și administrarea registrului angajatorilor și asiguraților la nivel de județ, activitatea de asigurare în sistemul public de pensii a persoanelor individuale pe bază de contracte precum și activitatea de colectare și evidență a contribuțiilor de asigurări sociale pentru acestea, și recuperarea creanțelor bugetare.

De asemenea, Serviciul Evidență Contribuabili a asigurat activitatea de înregistrare, verificare și preluare în baza de date a institutiei a informațiilor referitoare la timpul lucrat și venitul realizat de fiecare salariat, potrivit declarațiilor nominale lunare inițiale și rectificative transmise în sistem electronic de angajatori. Aceste date stau la baza stabilirii stagiului de cotizare pentru fiecare asigurat în parte.

La data de 31.12.2015, **contribuabilii sistemului public de pensii** din județul Neamț erau distribuiți astfel:

- **7.133 angajatori în decembrie 2015 (care au depus declarațiile D112 aferente lunii noiembrie)**, media lunară a numărului de angajatori care au depus declarații nominale la C.J.P. Neamț fiind de **8119**;
- **82074 persoane asigurate în sistemul public de pensii** (contract individual de muncă, funcționari publici, șomeri, beneficiari de indemnizația pentru creșterea copilului) ;

La data de 31.12.2015, în evidența C.J.P. Neamț, figurează:

- **2399 asigurați individuali cu contract de asigurare**, cu 54 mai mulți (respectiv 102,3%) decât la finele anului 2014, când în evidență figurau 2.345 asigurați cu contract;
- **1410 asigurați individuali cu declarație de asigurare.**

Serviciul Evidență Contribuabili a urmărit **creșterea numărului de contribuabili** asigurați facultativ în sistemul public de pensii prin încheierea de contracte de asigurare, precum și creșterea venitului asigurat, în vederea realizării indicatorilor de performanță .

Astfel, în anul 2015, s-au înregistrat :

- **831 contracte de asigurare noi, comparative cu 810 contracte înregistrate în anul 2014 (102,6%);**

- **67 acte adiționale** pentru modificarea venitului asigurat sau a datelor din contractele de asigurare;

Având în vedere competența de administrare a contribuțiilor datorate de persoanele fizice care realizează venituri din activități independente pentru perioadele anterioare datei de 01.07.2012, s-au operat :

- **14 comunicări de modificare și suspendări** a declarațiilor de asigurare;
- **18 încetări ale declarațiilor de asigurare;**

De asemenea, **Pilonul II de pensii administrate privat**, în conformitate cu prevederile Legii nr.411/2004 a constituit o preocupare a Serviciului Evidență Contribuabili, care în vederea asigurării unei baze de date corecte privind participanții la fondurile de pensii private a relaționat cu angajatorii pentru ca aceștia să depună în termen și corect declarațiile nominale și declarațiile rectificative. Astfel, s-au înregistrat :

- **94674 declarații nominale inițiale și 5359 rectificative aferente anului 2015.**

La data de 31.12.2015 se află în evidența CJP Neamț un număr de **1630** carnete de muncă, din care:

- Aferente persoanelor asigurate cu contracte de asigurare :**1067**, completate conform legii până la data de 01.01.2011;
- Aferente persoanelor asigurate cu declarații de asigurare :**563**, completate conform legii până la data de 01.01.2011;

În cursul anului s-au transmis **3125** notificări privind restituirea carnetelor de muncă și urmare a acestei acțiuni s-au predat **1178** carnete persoanelor asigurate cu contract și **590** persoanelor asigurate cu declarație;

Verificarea corectitudinii completării declarațiilor nominale și depunerea acestora în termenul legal s-a concretizat astfel :

- verificarea și înregistrarea conform procedurilor legale, pe baza unui număr de **58** note de constatare, a unui număr **1395** declarații, din care de **204 declarații inițiale și 1067 declarații rectificative pentru perioada 2001-2010**; Declarațiile au fost înregistrate atât în aplicația Pcontrib, cât și în aplicația ORIZONT.
- **transmiterea unui număr 101 de adrese** către angajatori în vederea verificării și clarificării incompatibilităților între veniturile de natură salarială obținute de angajații acestora și veniturile din pensii;
- **transmiterea unui număr 103 de adrese** către angajatorii care au depus **declarații nominale eronate** și au dedus sume nejustificate (ajutoare de deces) din BASS, operațiune finalizată cu rectificarea declarațiilor nominale eronate și întregirea BASS cu sumele deduse eronat;
- **verificarea și centralizarea lunară a cheltuielilor efectuate de angajatori din BASS și FAMBP și transmiterea acestora către serviciul financiar-contabilitate ;**
- **transmiterea unui număr 62 de adrese** către angajatorii care au denaturat stagiul de cotizare al salariaților, prin declararea eronată a condițiilor de muncă, a timpului efectiv lucrat și a veniturilor realizate, sau a codului numeric personal.

Recuperarea creanțelor bugetare, clarificarea debitelor și reducerea numărului de debitori a constituit o preocupare majoră în anul 2015, acțiunile întreprinse în acest sens fiind:

- Au fost efectuate **14 suspendări ale declarațiilor de asigurare**, în conformitate cu prevederile art.17 din HG257/2011 (suspendări efectuate atât la solicitarea asiguraților cât și din inițiativa casei de pensii în situațiile în care se face dovada nerealizării veniturilor pe un an calendaristic);
- S-au întocmit **13 note de constatare pentru reglarea viramentelor** efectuate eronat;
- S-au transmis un număr de **1267 înștiințări de plată** către debitorii asigurați cu contracte de asigurare, iar urmare a neprezentării acestora în vederea clarificării obligațiilor de plată, s-au întocmit un număr de **24 de referate și 402 decizii pentru rezilierea din oficiu a unui număr de 402 de contracte**.
- Au fost transmise un număr de **2125 notificări** cu privire la modificarea venitului minim asigurat înscris în contractul de asigurare începând cu 01.01.2015;
- Au fost efectuate **378 rezilieri de contracte** la solicitarea asiguraților;

Totalul **debitelor din contracte de asigurare** a scăzut de la **217.344 lei** la data de **31.12.2014**, la **186.393 lei** la data de **31.12.2015**, ceea ce reprezintă o **scădere procentuala de 14,24%**.

În ceea ce privește **certificarea stagiului de cotizare** :

- S-au eliberat, la solicitarea asiguraților, a altor case de pensii sau la solicitarea serviciului de stabiliri și a altor compartimente din cadrul CJP Neamț, un număr de **13679 adeverințe privind stagiul de cotizare**;
- S-au transmis **solicitări către alte case de pensii** în vederea comunicării adeverințelor de stagiul pentru un număr de **4506 asigurați**;
- S-au eliberat un număr de **706 notificări a calității de neasigurat în sistemul de securitate socială din România**;
- S-au urmărit, verificat și **raportat trimestrial către CNPP încadrarea personalului în locuri de muncă cu condiții deosebite sau speciale la nivelul județului Neamț**, conform prevederilor Legii nr.263/2010 și ale HG nr.257/2011.
- S-au înregistrat în aplicația ORIZONT avizele privind încadrarea în condiții deosebite de muncă ;
- S-au verificat și corectat stagiile de cotizare în cazul unui număr de **95 asigurați** cu declarație de asigurare (care au depus declarația 600 la ANAF), atât prin utilizarea funcționalității de acordare a accesoriilor mai mici de 0,50 bani, cât și prin valorificarea adeverințelor emise de ANAF în baza OMFP nr.3093/2014 ;
- S-au verificat și corectat **stagiile de cotizare în cazul unui număr de 252 asigurați** din declarațiile nominale ;

Activitatea de **evidența a încasărilor** la buget s-a realizat prin:

- emiterea a **9667 dispoziții de încasare** pentru contribuții de asigurări sociale și **92 de dispoziții** pentru încasarea comisionului aferent adeverințelor privind stagiul de cotizare;
- **operarea în aplicația informatică a 6027 poziții din extrasele de cont** reprezentând veniturile din contribuțiile de asigurări sociale;

- încasările realizate în urma acestor operațiuni au fost de **6.303.925. lei** în anul 2015, cu 7,5% mai puțin decât în anul 2014, când încasările au fost de **6.814.418 lei**, ca urmare a diminuării cotelor de CAS.
- verificarea soldurilor și generarea lunară a notelor contabile privind veniturile, asigurările, debitorii și creditorii din contracte și declarații de asigurare;
- în acest sens, pentru clarificarea soldurilor creditoare s-au transmis un număr de **48 adrese** către persoanele asigurate din care 37 către asigurații cu declarație de asigurare care figurau în evidența noastră cu sume achitate (mai mari de 2000 lei) fără existența unui titlu de creanță și 11 către asigurații cu contracte care figurau în evidența noastră cu sume achitate (mai mari de 50 lei); urmare a acestor adrese, **au fost clarificate un număr de 32 de cazuri**, fie prin încheierea unor noi contracte de asigurare, fie prin restituirea sumelor creditoare .
- au fost întreprinse demersuri către CNPP pentru modificarea rapoartelor de creditori în vederea evidențierii corecte în contabilitate a sumelor creditoare și a avansurilor, conform legislației în vigoare.
- au fost verificate **dosarele a 21 angajatori** care au solicitat încasarea diferenței între CAS-ul datorat de angajator și cuantumul ajutorului de deces, s-au soluționat cererile de acordare ajutor deces în cazul a 7 persoane asigurate cu contract/declarație de asigurare și s-au întocmit referatele pentru aprobarea și virarea sumelor datorate.
- Au fost furnizate informații necesare executării silite către **executori judecătorești, instituții și instanțe de judecată și s-a răspuns solicitărilor de informații ale altor instituții și persoane asigurate- în total 352 adrese.**
- verificarea permanentă a modului de constituire a stagiilor de cotizare pentru asigurații cu declarații de asigurare predați la ANAF; în acest sens au fost examinate generările de obligații de plată pe fiecare asigurat, rapoartele de debitori, creditori precum și rapoartele cu soldurile actualizate transmise de ANAF, asigurându-se transmiterea erorilor identificate atât către CNPP cât și către ANAF.

3. Compartimentul Bilete Tratament

Potrivit art. 122 alin. (5) din Legea 263/ 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, pot beneficia de tratament balnear în scopul prevenirii îmbolnăvirilor și recuperării capacității de muncă: asigurații și pensionarii sistemului public de pensii, asigurații sistemului AMBP cât și beneficiarii unor legi speciale.

În anul 2015 Compartimentul Bilete Tratament din cadrul Direcției Economice și Evidență Contribuabili a înregistrat un număr de **8018 cereri de solicitare a biletelor de tratament**, fiind înregistrată o scădere de 4,8 % a cererilor față de anul 2014 când au fost înregistrate 8419 cereri.

Activitatea de gestionare a biletelor de tratament s-a realizat utilizând aplicația informatică SPA cu respectarea Ordinului Președintelui CNPP nr. 62/09.02.2015 privind criteriile de acordare a biletelor de tratament.

În anul 2015, Casei Județene de Pensii Neamț i-au fost repartizate **5055 bilete de tratament** (cu 172 bilete mai multe față de anul 2014). Din cele 5055 bilete alocate **au fost valorificate 5051 bilete de tratament** (însemnând un procent de 99,92 %).

Menționăm faptul că din biletele valorificate, **1031 bilete de tratament** au fost valorificate cu **titlu gratuit** persoanelor îndreptățite să primească acest drept, conform normelor în vigoare, însemnând o creștere de 10,49 % față de anul 2014.

4. Compartimentul Achizitii Publice

În anul 2015, Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Direcției Economice și Evidență Contribuabili a efectuat achiziții pe baza procedurilor reglementate de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și de H.G. nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

În anul 2015 au fost încheiate contracte anuale pentru achiziția de produse, servicii și lucrări, în baza Programului anual al achizițiilor publice.

La stabilirea contractelor anuale, s-a ținut seama de prevederile BASS și AMBP, respectiv de valoarea creditelor bugetare alocate, de necesitățile obiective de produse, lucrări și servicii precum și de gradul de prioritate al acestor necesități.

Astfel au fost încheiate contracte de servicii după cum urmează:

- Contract servicii pază și monitorizare sediu;
- Contract servicii curățenie;
- Contract servicii service echipamente TC și instalații de supraveghere;
- Contract de prestări servicii de legat documente cu o societate autorizată ca unitate protejată;
- Contract de închiriere imprimante;
- Contract de servicii de medicina muncii și analize medicale;
- Contract servicii hosting (găzduire site);
- Contract lucrări de reparații la instalația de încălzire a sediului central;
- Contract de custodie pentru 11 imprimante și un copiator;
- Contract închiriere toaletă ecologică, pentru public;
- Contract de servicii RSVTI - servicii de supraveghere a instalațiilor sub presiune din dotarea și folosința CJP Neamț, conform legislației în vigoare;
- Contract de servicii de evaluare a riscului la securitatea fizică a lucrătorilor;
- Contract pentru realizarea Auditului energetic și a Raportului de audit energetic pentru sediul CJP Neamț.

Serviciile au fost achiziționate prin cumpărare directă prin SEAP sau direct de pe piață precum și pe baza Normelor procedurale interne stabilite pentru achiziția de servicii care nu fac obiectul OUG 34/2006 (serviciile de pază și monitorizare).

Produsele: cartușe de toner, cartușe de cerneală, riboane, hârtie xerox, hârtie imprimantă, articole papetărie, materiale curățenie, imprimate tipizate, bonuri valorice, baterii pentru surse UPS, publicații, au fost achiziționate prin cumpărare directă prin SEAP sau direct de pe piață, la fel și serviciile de traducere documente.

Începând cu anul 2010, CJP Neamț are obligația de a utiliza mijloacele electronice **pentru aplicarea procedurilor de atribuire și pentru realizarea achizițiilor directe**, în procent

de **minim 40%** din valoarea totală a achizițiilor publice finalizate de aceasta în cursul anului respectiv, care se pot efectua prin utilizarea mijloacelor electronice.

Ponderea valorii achizițiilor publice efectuate prin mijloace electronice în valoarea totală a achizițiilor publice realizate în anul 2015 de către CJP Neamț a fost de **49%**.

Acest procent este mai scăzut decât cel din anul 2014 (când ponderea valorii achizițiilor publice efectuate prin mijloace electronice a fost de 67,5 %) deoarece în total achiziții efectuate au fost luate în considerare toate achizițiile, inclusiv energia electrică, gazul metan, cheltuielile cu expedierea corespondenței, cheltuieli ce sunt semnificative în raport cu restul cheltuielilor efectuate.

Un obiectiv important al activității compartimentului a fost asigurarea funcționării la parametrii normali a tehnicii de calcul (calculatoare, imprimante, copiatoare, multifuncționale, etc.) prin asigurarea mentenanței acestora. Astfel, ținând cont de vechimea echipamentului de imprimare și multiplicare și a posibilităților reduse de achiziție de echipamente noi, în vederea asigurării activității, fără sincope, în luna iunie 2015 a fost încheiat **un contract de custodie** pentru 11 imprimante și un copiator.

Asigurarea funcționării în condiții normale a centralelor termice și a instalațiilor de încălzire aferente, a instalațiilor sanitare, a instalațiilor electrice în toate locațiile din municipiu și județ, etc. au fost activități administrative care s-au realizat cu eforturi deosebite având în vedere condiția de încadrare în fondurile alocate de către C.N.P.P. prin creditele lunare.

De asemeni, urmare a aprobării CNPP, **a fost refăcută izolația** de la terasa exterioară de la etajul 3 a clădirii, lucrare absolut necesară având în vedere faptul că se produceau infiltrații în 2 birouri situate sub aceasta.

În anul 2015 a fost încheiat, la fel ca în anii anteriori, **un contract pentru servicii de medicina muncii și un contract de servicii de analize medicale**, a căror desfășurare și rezultate au fost apreciate drept necesare și utile de către salariații din instituția noastră.

A fost asigurată funcționarea celor două autoturisme din dotarea instituției prin încheierea asigurărilor obligatorii, CASCO, rovigmeta, ITP, a efectuării reviziilor și reparațiilor necesare.

În ceea ce privește **activitatea de arhivă**, pe parcursul anului 2015 nu s-au efectuat servicii de arhivare, selectare și ordonare a documentelor în vederea casării având în vedere că legislația modificată în ceea ce privește autorizarea prestatorilor de servicii de arhivă, datorită condițiilor de autorizare, în județul Neamț există un număr limitat de furnizori autorizați, discuțiile cu aceștia, nu au condus pe parcursul anului la finalizarea printr-un contract de prestări servicii.

La capitolul investiții, **au fost achiziționate 25 calculatoare** (stații de lucru), un calculator server, un scanner performant A3, 3 imprimante cu fax și 2 imprimante fără fax, conform Listelor de investiții pe anul 2015 cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul asigurărilor sociale de stat repartizate de Casa Națională de Pensii Publice pentru Casa Județeană de Pensii Neamț.

De asemenea **a fost achiziționat** prin programul „Rabla” un autoturism Duster.

Pe parcursul anului 2015 au mai fost achiziționate obiecte de inventar: calculatoare de birou - 27 bucăți și 15 scaune.

În luna decembrie 2015 au fost încheiate actele adiționale pentru perioada 01.01.2016 - 29.02.2016 la contractele de servicii aflate în derulare.

Tot în luna decembrie 2015 a fost elaborat și aprobat proiectul **Programului anual de achiziții publice pentru anul 2016.**

5. Compartimentul Arhivă

În anul 2015 Compartimentul Arhivă (cu un post unic subordonat nemijlocit Direcției Economice și Evidență Contribuabili) a avut de îndeplinit atribuțiile prevăzute de ROF elaborat de CNPP pentru casele teritoriale de pensii, de fișa postului și de Procedurile operaționale proprii stabilite în baza Legii 16/1996 (modificată și completată) privind Arhivele Naționale, precum și alte atribuții stabilite de conducerea casei teritoriale de pensii privind gestionarea dosarelor curente (active) de pensii.

Menționăm că pe parcursul anului 2015 nu s-au efectuat servicii de arhivare, selectare și ordonare a documentelor în vederea casării având în vedere că legislația modificată în ceea ce privește autorizarea prestatorilor de servicii de arhivă.

Cap. V Activitatea desfășurată în domeniul stabiliri și plăți prestații în anul 2015

1. Serviciul Stabiliri Prestații

Serviciul Stabiliri Prestații a fost abilitat să preia cererile și documentele doveditoare de înscriere la categoriile de pensie reglementate de Legea nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii și de indemnizații prevăzute de legi speciale, care se plătesc prin casele teritoriale de pensii; de stabilire a dreptului și de calculare a sumelor de achitat; de modificare, suspendare și încetare a drepturilor; de emitere a deciziilor în baza cărora se plătesc drepturile.

Funcție de tipul pensiei, la finele anului 2015 în evidențele CJP Neamt, existau **144.670 beneficiari**, din care:

- **116.461 pensionari din sectorul de stat;**
- **14.467 pensionari din sectorul agricol;**
- **18.362 beneficiari de legi speciale;**
- **625 beneficiari de pensii comunitare.**

Situația din cursul anului 2015 a cererilor primite și soluționate, cât și a deciziilor noi emise se prezintă astfel:

	<i>anul 2014</i>	<i>anul 2015</i>
<i>număr cereri primite</i>	12.400	12.671
<i>număr cereri soluționate</i>	11.200	9.504
<i>decizii de acordare drepturi noi de pensie</i>	6.946	8.170

Urmarea emiterii deciziilor de admitere sau de respingere a cererilor de înscriere la pensie ori de modificare a drepturilor, au fost înregistrate **342 contestații**, ce au fost înaintate Comisiei Centrale de Contestații constituită la nivelul Casei Naționale de Pensii Publice, fiind soluționate, până în prezent, un număr de 4 contestații.

Serviciul Stabiliri Prestații a avut ca atribuții stabilirea și plata pensiilor comunitare stabilite în baza Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2004 privind coordonarea sistemelor de asigurări și securitate socială și Regulamentului (CE) nr.987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16.09.2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a R(CE) nr.883/2004, în domeniul determinării legislației aplicabile și al pensiilor care au intrat în vigoare începând cu data de 01.05.2010.

În acest sens, acesta :

- a asigurat activitatea privind completarea formularelor de legătura cu instituțiile similare din statele membre, instrumentarea cererilor privind acordarea pensiei comunitare și emiterea deciziei de pensie în baza *Regulamentului (CE) nr.883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2004 privind coordonarea sistemelor de asigurări și securitate socială și Regulamentului (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16.09.2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a R(CE) nr. 883/2004, în domeniul determinării legislației aplicabile și al pensiilor care au intrat în vigoare începând cu data de 01.05.2010* atât pentru persoanele care au domiciliul în România cât și pentru persoanele cu domiciliul în alte state membre .
- a asigurat activitatea de punere în aplicare a convențiilor/acordurilor în domeniul asigurărilor sociale/securității sociale bazate pe principiile de coordonare a sistemelor de securitate socială și pe principiile teritorialității între România și alte state (Canada, Republica Moldova, Israel, Turcia etc.).
- a asigurat activitatea de recunoaștere a perioadelor de asigurare realizate în România de asigurații sistemului public de pensii domiciliați în străinătate în conf. cu prevederile regulamentelor europene și a acordurilor/convențiilor de reciprocitate în domeniul asigurărilor sociale, bazate pe principiul teritorialității, în vederea obținerii prestațiilor de asigurări sociale, potrivit legislației din statul de domiciliu sau în vederea stabilirii raporturilor de munca și a comunicat instituțiilor similare din statele membre prin intermediul formularelor specifice informații privind stagiul realizat în România .

În anul 2014 s-au primit:

- un număr de **366 cereri** depuse în România;
- un număr de **149 cereri** depuse în alte țări membre a UE.

În această perioadă personalul responsabil cu stabilirea și calculul pensiilor comunitare a emis un număr de **484** decizii de pensie comunitara, a primit 228 cereri privind eliberarea formularului E 205 și a emis **122** de formulare E 205.

2. Compartimentul Plăți Prestații

Compartimentul Plăți Prestații are ca atribuții prelucrarea și transmiterea datelor, elementelor și informațiilor necesare plății drepturilor de pensie, în sistem centralizat.

Compartimentul Plăți Prestații a realizat în perioada ianuarie - decembrie 2015 un număr de **47.448 tranzacții**, însemnând:

- **6.058** comunicări de drepturi noi și modificări/recalculări pensii și indemnizații;
- **40.950** reordonanțări - modificări adrese, nume, schimbare mod de plată, corecții CNP, taloane CFR, conturi,
- **224** număr dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe,
- **216** număr de dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe

În cursul anului 2015 au mai fost efectuate următoarele operațiuni:

- **9.641** operațiuni de înființare și lichidare poprii din drepturile de pensie, acestea fiind operate în **2883** dosare;
- **53.763** de documente supuse vizei CFP;
- **1.055** dosare de pensie pentru care s-au emis și scadențat certificate de viață și procuri;
- **5.846** ajutoarea de deces achitate;
- Au fost eliberate **161 adevărințe** care atestă calitatea de pensionar
- **30** de debite scutite de la plată conform Legii nr.125/2014,
- **16** debite scutite de la plată conform Legii 120/2014.

În ceea ce privește **exportul în străinătate al prestațiilor** stabilite potrivit reglementarilor legale în domeniu și a convențiilor în vigoare, CJP Neamț a asigurat exportul a **232 pensii cu plata prin Citibank**, pentru care s-au întocmit și expediat Certificatele de viață.

Având în vedere direcția strategică a sistemului public de pensii din România, privind creșterea numărului de persoane care **beneficiază de plata prestațiilor prin cont bancar**, menționăm faptul că instituția noastră a înregistrat o creștere a numărului de conturi bancare, de la **37.398** conturi în 2013, la **40227** conturi în 2014 și **42.494** conturi în 2015.

Statistic, situația se prezintă astfel:

Tipuri prestații	Plata drepturi în cont bancar		
	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015
stat	36.340	39.118	41.407
agricultura	593	637	648
veterani	465	472	439
total	37.398	40.227	42.494

Situația statistică a beneficiarilor funcție de diferite drepturi achitat de Casa Județeană de Pensi Neamț se prezintă astfel:

Tipul prestației	decembrie 2012	ianuarie 2014	decembrie 2014	decembrie 2015
Total beneficiari cu pensii de stat	116388	116338	116268	116461
Limită de vârstă	86669	86617	86556	87204
Pensie anticipată	122	200	229	294
Pensie anticipată parțială	2465	2392	2218	1896
Pensie de invaliditate	10496	10528	10634	10613
Pensie de urmaș	16233	16168	16135	15803
Ajutor social	38	31	30	26
Pensii comunitare	365	402	466	625
IOVR				
IOVR	262	225	195	162
Lg. 303/2004	102	103	100	102
Lg. 217/2008	4	5	5	5
Lg. 96/2006	8	7	7	7
Lg. 341/2004	75	80	80	85
DI. 118/1990	676	609	557	487
Lg. 189/2000	3368	3418	3303	3116
Lg. 309/2002	5179	4851	4550	4137
Lg. 578/2004	6153	5900	5697	5348
Total pensionari de agricultura				
Total pensionari de agricultura	18902	17264	16113	14467
Limită de vârstă	17110	15703	14685	13242
Pensie de invaliditate	105	81	81	67
Pensie de urmaș	1687	1480	1347	1158
Indemnizație socială				
Indemnizație socială		14246	14511	18273

Pensia medie pe diverse tipuri de categorii de pensii:

Tipul prestației	ianuarie 2012	decembrie 2012	ianuarie 2014	decembrie 2014	decembrie 2015
Pensii stabilite din sectorul de stat, Legea 19/2000, Legea 263/ 2010					
Limită de vârstă	857 lei	853 lei	921 lei	920 lei	972 lei
Pensie anticipată	936 lei	912 lei	1084 lei	1038 lei	1041 lei
Pensie anticipată parțială	593 lei	559 lei	608 lei	586 lei	614 lei
Pensie de invaliditate	521 lei	511 lei	539 lei	519 lei	540 lei
Pensie de urmaș	362 lei	367 lei	398 lei	400 lei	468 lei
Pensii stabilite din sectorul agricol					
Limită de vârstă	326 lei	328 lei	355 lei	356 lei	441 lei
Pensie de invaliditate	167 lei	161 lei	173 lei	173 lei	180 lei
Pensie de urmaș	133 lei	134 lei	145 lei	146 lei	154 lei
Cuquantum indemnizație socială	350 lei	350 lei	350 lei	350 lei	400 lei

Compartiment Comunicare, Relații Publice