

Anexa la Referat nr. 40789 /14.07.2026

ANUNȚ din data de 14 IULIE 2026

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII NEAMȚ
ANUNȚĂ DEMARAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE
PENTRU OCUPAREA UNUI POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE**

Casa Județeană de Pensii Neamț, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță demararea unei **proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea funcției publice de execuție, vacante, de inspector, clasa I, grad profesional superior (ID post 283834) din cadrul Serviciului Comunicare, Relații Publice și Informatică, punctul de lucru din Municipiul Roman.**

Precizăm că transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea Directorului executiv al Casei Județene de Pensii Neamț.

În situația aprobării transferului la cerere al funcționarului public declarat admis, Casa Județeană de Pensii Neamț înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele **etape succesive**:

1. etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului prin transfer la cerere, pe baza condițiilor și documentelor prevăzute în prezentul anunț. Verificarea competențelor specifice digitale se face prin document sau documente care atestă competența specifică.

2. proba de interviu. Interviul poate fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor.

Calendarul de desfășurare:

- afișare anunț transfer la cerere la sediul și pe pagina de internet a Casei Județene de Pensii Neamț: **14.07.2026**;
- depunerea dosarelor de transfer: în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **14.07.2026 – 03.08.2026 (inclusiv)**, în următorul interval orar: Luni –Joi: 08:00 - 16:00, Vineri: 8:00 – 13:30;
- etapa de selecție a dosarelor de transfer va avea loc în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de transfer, respectiv în data de **04.08.2026** . Rezultatul cu mențiunea „admis” sau „respins”, cu motivul respingerii, după caz, se publică pe pagina de internet și la sediul Casei Județene de Pensii Neamț.
- data, ora și locul desfășurării probei interviu: **13.08.2026, ora 09:00** la sediul Casei Județene de Pensii Neamț, situat în Piatra Neamț, str. Calistrat Hogaș, nr. 24.

Condiții specifice de ocupare, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior (ID post 283834) din cadrul Serviciului Comunicare, Relații Publice și Informatică, punctul de lucru din Municipiul Roman:

- **studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;**
- **vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani;**
- **competențe digitale – *utilizarea computerului, instrumente online, editare text, nivel utilizator începător.* Verificarea competențelor specifice digitale se face pe baza documentului/documentelor depuse la dosarul de înscriere și care atestă competențele specifice digitale.**

Documentele doveditoare solicitate fac parte din dosarul de înscriere.

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Casei Județene de Pensii Neamț din Piatra Neamț, str. Calistrat Hogaș, nr. 24, la Compartimentul Resurse Umane, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) **cerere de transfer, conform modelului atașat;**
- b) **adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;**
- c) **curriculum vitae, modelul comun european;**
- d) **copia actului de identitate;**
- e) **copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;**
- f) **copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant anexată;**
- g) **copii ale documentului/documentelor care demonstrează îndeplinirea competențelor specifice digitale;**
- h) **copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;**
- i) **adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate, eliberată de către medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior demarării procedurii de transfer;**
- j) **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.**

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverința de vechime (model 2026) se pune la dispoziția candidaților pe site-ul instituției.

Copiile de pe actele menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar de transfer i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura Casei Județene de Pensii Neamț care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Bibliografia și tematica pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior (ID post 283834) din cadrul Serviciului Comunicare, Relații Publice și Informatică, punctul de lucru din Municipiul Roman:

Bibliografie:	Tematică:
Hotărârea Guvernului nr. 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare;	- CAP. I – Dispoziții generale; - CAP. II – Atribuțiile CNPP (în domeniul organizatoric, în domeniul financiar, în domeniul îndrumării și reprezentării) ; - CAP. III – Structura organizatorică și organele de conducere – art. 12-14; - CAP. IV – Structura organizatorică, organele de conducere și atribuțiile caselor teritoriale de pensii.
2. Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii	Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii
3. Hotărârea nr. 181/2024 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii	Hotărârea nr. 181/2024 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii
4. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare	OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
6. Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare	Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Coordonate de contact pentru înscriere:

Adresa de corespondență: sediul Casei Județene de Pensii Neamț din str. Calistrat Hogas, nr. 24, Piatra Neamț

Tel.: 0233214501/int.116, fax 0233212184, e-mail: mru.neamt@cnpp.ro

Persoana de contact: Aldea Emanuela, inspector, Compartiment Resurse Umane.

Afișat în data de 14 iulie 2026 , la sediul și pe pagina de internet a CJP NEAMȚ.



Nr. înregistrare CJP Neamț /

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....

domiciliat/ă

posesor al BI/CI seria nr., angajat în prezent în cadrul

.....

pe funcția publică

formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului, la cerere, pe funcția publică vacantă de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Comunicare, Relații Publice și Informatică al Casei Județene de Pensii Neamț, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1), lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b) și alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

Nr. crt.	Documente	Da	Nu
1	cerere de transfer, conform modelului atașat;		
2	adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;		
3	curriculum vitae, modelul comun european;		
4	copia actului de identitate;		
5	copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;		
6	copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant anexată;		
7	copii ale documentului/documentelor care demonstrează îndeplinirea competențelor specifice digitale;		
8	copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;		
9	adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate eliberată de către medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior demarării procedurii de transfer;		
10	acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.		

Data:

Semnătura,



Anexa 2

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a domiciliat/ă în
....., cu adresa de e-mail..... sunt de acord ca
datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Casa Județeană de Pensii Neamț, în scopul
derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de
..... și pentru care am calitatea de applicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul
(UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,